



COMUNE DI
SASSO MARCONI

REPORT INTEGRATO 2018



SASSO MARCONI HIGHLIGHTS

Valutazione media
della qualità della vita
4,11 / 5

Valutazione media
qualità dell'operato
dell'Amministrazione
Comunale
3,47 / 4

Raccolta
differenziata
dei rifiuti
75,67%

Fondo di cassa

€ 3.395.550

Immobilizzazioni
materiali

€ 62.526.642

Entrate correnti

€ 13.234.042

Rapporto tra
numero di abitanti
e numero dipendenti

175,4

Abitanti al 31.12.2018

14.909

Indice

6	Lettera di presentazione
9	Identità dell'Ente e contesto di riferimento
21	Governance
29	Strategia e rischi
37	Modello di gestione
55	Performance
71	Prospettive future
75	Nota metodologica
81	Sintesi dei dati di bilancio al 31.12.2018
87	Glossario

Lettera di presentazione



Cari Stakeholder,

è con piacere che vi presentiamo il primo Report Integrato del Comune di Sasso Marconi, riferito all'anno 2018.

Il Report integrato è uno strumento di rendicontazione innovativo che ha l'obiettivo di rappresentare il processo di creazione di valore di un'organizzazione, mettendo in evidenza le modalità di interazione tra le diverse tipologie di Capitali, i risultati della gestione e gli impatti generati. È quindi un modo nuovo di rappresentare l'operato di un Comune per tutti coloro che ne vengono a contatto.

Tutto ciò rafforza il concetto di Comune come bene collettivo, ed esalta il vero obiettivo dell'azione amministrativa, ovvero la creazione di valore all'interno della comunità di riferimento.

Il benessere all'interno dei territori dipende direttamente dalla capacità delle organizzazioni di interagire, in modo propositivo ed integrato, tra di loro, condividendo un linguaggio comune e orientato per la gestione dei territori in ottica strategica. Il Report Integrato da parte del Comune di Sasso Marconi va in questa direzione ed ha l'obiettivo di tracciare una nuova strada da percorrere per la gestione del territorio in ottica sostenibile.

Attraverso la costruzione del Report Integrato si intende contribuire a questo processo evolutivo, orientando la propria organizzazione verso quello che viene definito "Integrated Thinking", ovvero "Pensiero Integrato". Condividere il "Pensiero Integrato" all'interno e all'esterno dell'organizzazione comunale significa giungere ad un welfare territoriale partecipato da tutti i cittadini che abitano il territorio.

Per questi motivi, i principali destinatari del Report Integrato sono la società civile, la stessa Amministrazione

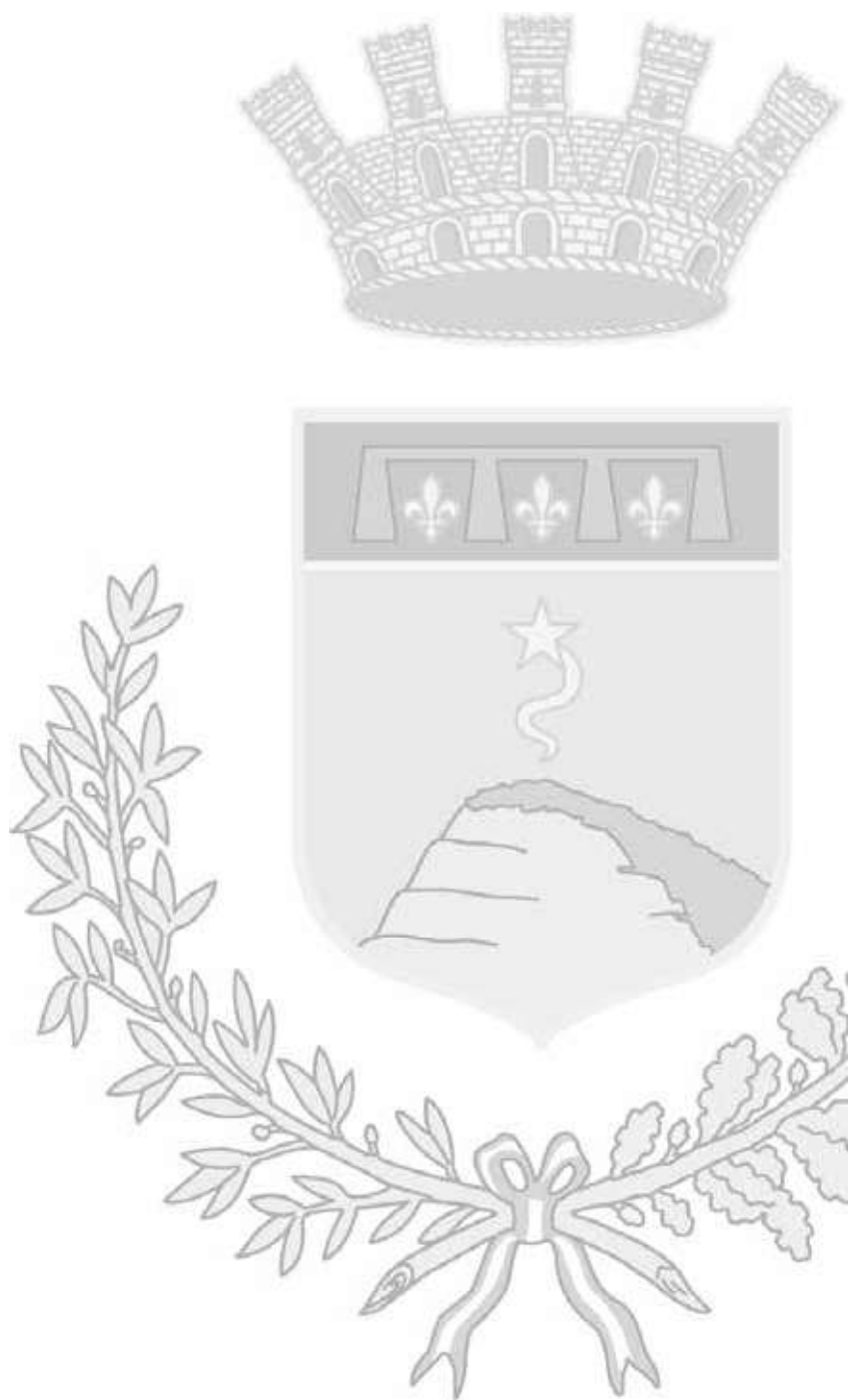
Pubblica e gli Enti e le imprese che collaborano con il Comune di Sasso Marconi.

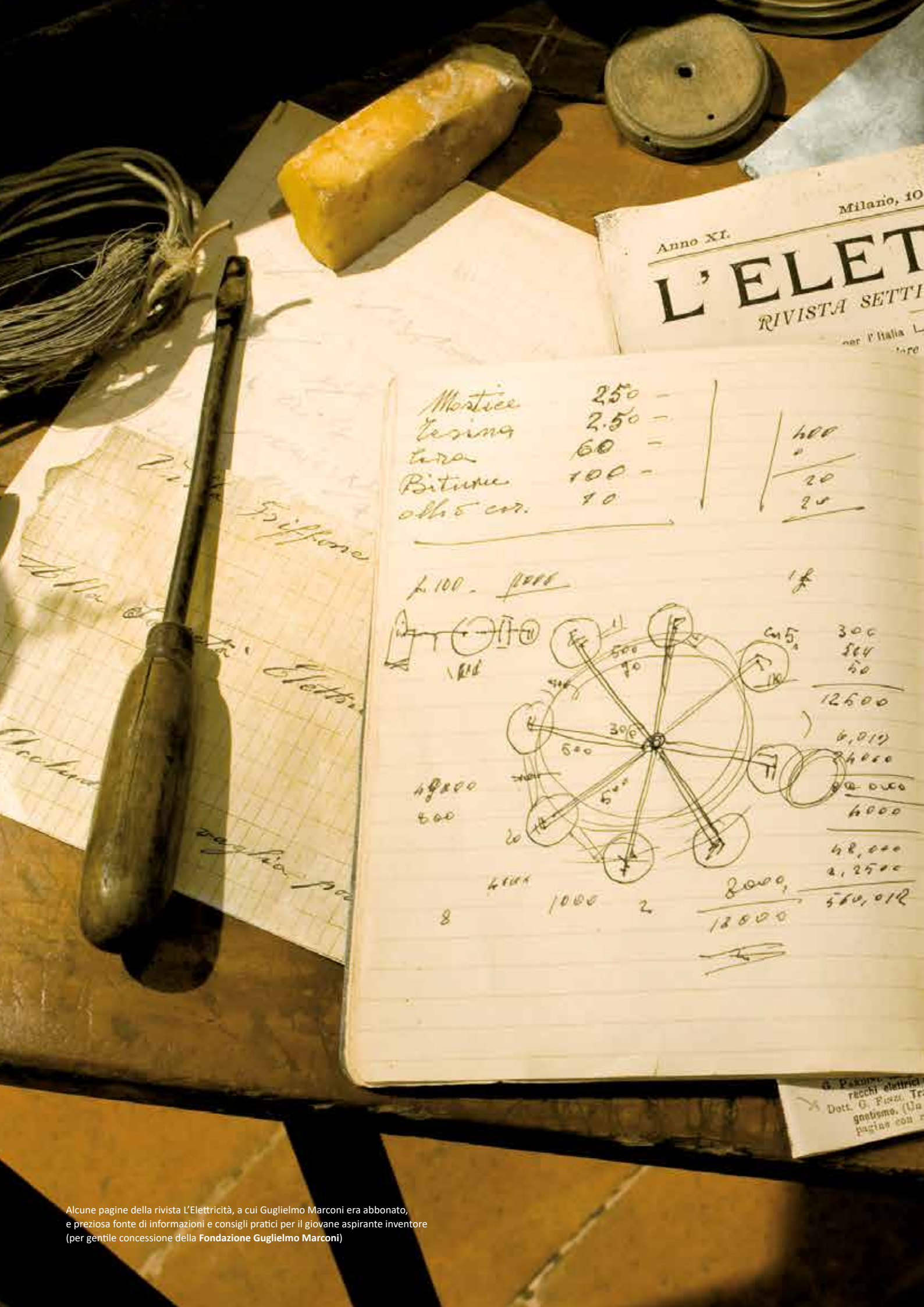
Per il Comune di Sasso Marconi, il Report Integrato è lo strumento più adatto a rappresentare il modello di gestione e i principali fattori di rischio nel breve, medio e lungo periodo. Il Report Integrato mette in relazione tra loro le dimensioni della Strategia, della Governance, delle Performance e delle prospettive future mediante analisi quantitative e qualitative. Tutto questo alla luce non solo della prospettiva finanziaria della gestione ma anche di quelle della sostenibilità e dei Capitali Intangibili. Oggigiorno, infatti, lo sviluppo delle comunità passa attraverso l'integrazione di queste tre dimensioni.

Si tratta di una nuova nozione di valore, che contempla una visione più ampia della vita delle organizzazioni e di come queste generino benessere per la collettività. In quest'ottica, anche la restituzione del reale apporto del Comune di Sasso Marconi al raggiungimento degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs), emanati nel 2015 dalle Nazioni Unite, assume un ruolo significativo. Oggigiorno i soggetti economici ed istituzionali dei territori possono integrare l'ottica della sostenibilità nei sistemi economici e sociali, mettendo in luce le connessioni agli SDGs e al sistema di misurazione che la stessa Regione Emilia-Romagna ha individuato.

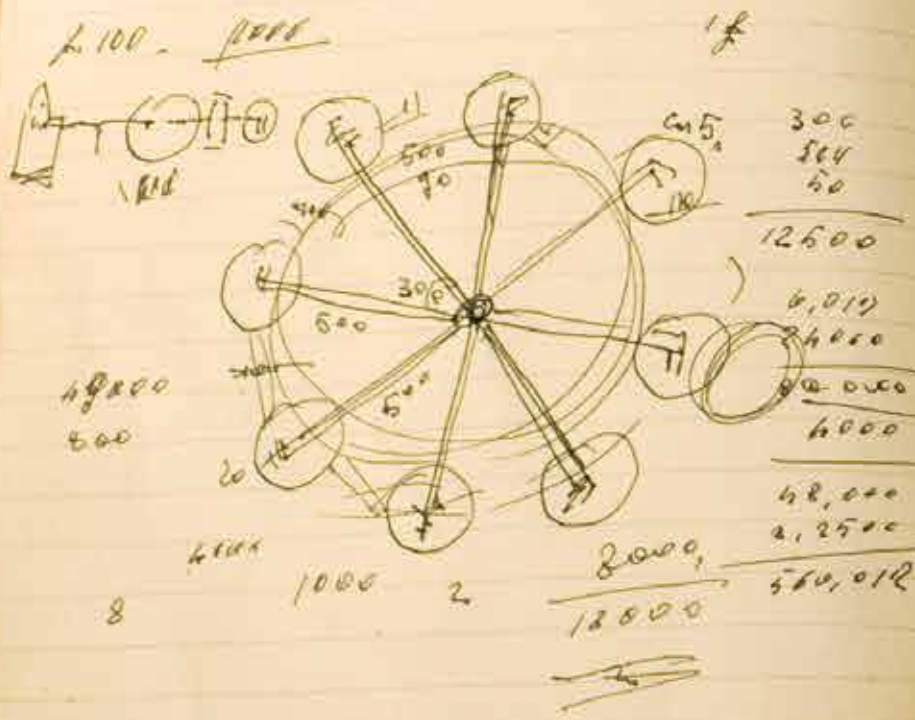
Restituire tale visione a tutti coloro che vengono a contatto con il Comune di Sasso Marconi significa assolvere, in modo significativo, ad uno degli scopi dell'Amministrazione Pubblica, ovvero essere protagonisti nella creazione di un linguaggio ed una visione comune di territorio, con l'obiettivo di generare un clima sociale di benessere e di allineamento al pensiero sostenibile.

Stefano Mazzetti
Sindaco del Comune di Sasso Marconi





Mortice	250	-	
tesina	2.50	-	400
terra	60	-	"
Portatore	100	-	20
altro cor.	10		<u>20</u>



G. Pagani
recchi elettrica
Dott. G. Piva. Tr.
gnabmo. (Un
paginas son

Alcune pagine della rivista L'Elettricità, a cui Guglielmo Marconi era abbonato, e preziosa fonte di informazioni e consigli pratici per il giovane aspirante inventore (per gentile concessione della Fondazione Guglielmo Marconi)

Gennaio 1892.

Num. 2.

ELETTRICITÀ

MANUALE ILLUSTRATO

12 - Unione Postale L. 15 -
Cent. 25 - Arretrato Cent. 50

L'ELETTRICITÀ - RIVISTA SETTIMANALE

IDENTITÀ DELL'ENTE E CONTESTO DI RIFERIMENTO

2520
560,012

10. XV.

Il fornito dal 1.° e dal 2.° teorema
m. - In un circuito semp. (93)
corrente è uguale al quoziente
delle f. e. m. esistenti nel me
istenza di tutto il circuito.
può essere riguardata come un
del 2.° teorema del Kirchhoff, per
mplice si può considerare come un
in tutte le parti del quale la cor-
esso valore; e quindi, secondo quel
lotta della intensità della corrente
di tutto il circuito deve essere
ma algebrica delle f. e. m. attivo in
ensità della corrente deve essere
somma divisa per la resistenza di

to si può dedurre dalle leggi della
potenziale in un tratto di circuito
nte:

viso il circuito semplice, mediante
le parti, una delle quali comprenda
Chiamati V, V' i valori del poten-
nti, si ha, nel tratto di resistenza r
f. e. m., la cui somma algebrica sia:

$$V - V' = ir - e$$

di resistenza r :

$$V - V' = ir$$

due equazioni, e osservando che
la resistenza R di tutto il cir-

$$iR = e$$

Ohm.
ma equazione:

$$V - V' = ir - e$$

ragionare come segue; suppongasi
restringendosi vioppiù la parte
comprendente le f. e. m.; così la
l'altra parte tende verso alla resi-
il circuito, la differenza $V - V'$
i due punti tende a zero, per cui

$$0 = iR - e$$
$$i = \frac{e}{R}$$

NORME PRATICHE PER LA COSTRUZIONE DI APPARECCHI ELETTRICI

La pila termoelettrica.

La pila termoelettrica è adoperata per la produzione della ener-
gia calorifica per la produzione della ener-
gia termoelettrica e adoperata principalmente nelle pile
termoelettriche, le quali sono per altro poco usate
perché di costruzione molto basso.
Esse si formano fatto che, cambiando la tem-
peratura del punto di giunzione di due pezzi me-
tallici, si produce una corrente elettrica;
questa corrente è dovuta alla modificazione di
stato molecolare prodotta dalla modificazione di
essa è grande, tanto più calore e quanto più
porcio in luogo di un solo metallo la corrente;
ranno due; quelli che l'esperienza ha adope-
essere più adattati e comuni, sono il bismuto, il mail-
lechort, e l'argentina.



Si prendono dei fili di questi due met-
diametro di un paio di millimetri e si tagliano
in pezzi di 15 o 20 centimetri; le estremità si
puliscono con cura, e quindi si torgono una sul-
l'altra, prendendo un filo di rame e uno di argen-
tana alternativamente (fig. A); fatto così per tutti
i pezzi di filo, si taglia da una tavoletta dello
spessore di un centimetro un disco di raggio un
po' maggiore della lunghezza di uno dei frammenti
e al centro si pratica un foro di 4 o 5 centim.; si
monta su tre gambe di legno; in modo che sia
possibile collocarlo sulla lampada a alcool b. Prepa-
deremo allora la nostra catena metallica e l'appa-
sculla da usare come pile termoelettriche.

70
56

9

30 | 5
30 0,6
0

D. Come si può con-
divisione di num-
R. Si scrive uno zero
quoziente la virg-
visione.

38 | 4
38 0,8
20
20
0

Il 4 nel 30 sta 7 volte. Scrivo 7 nel
quoziente dopo la virgola. Moltiplico 7
per 4 e sottraggo il prodotto dal 30.

L'ultima divisione
lascierebbe sempre

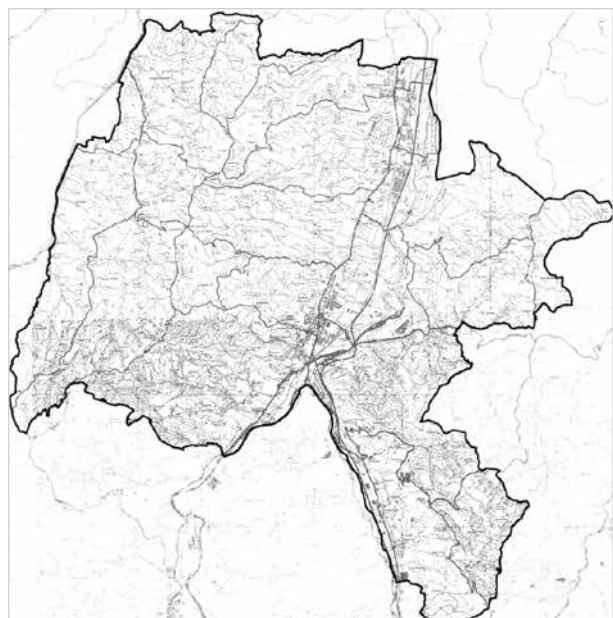
I Comuni dello Stato italiano sono degli Enti territoriali autonomi di base, previsti dall'art. 114 della Costituzione della Repubblica Italiana, che in virtù dell'autonomia normativa, organizzativa e finanziaria legittimamente riconosciutagli, rappresentano la popolazione insediata nel proprio territorio e ne curano gli interessi, promuovendo lo sviluppo civile, sociale ed economico nel rispetto delle leggi e secondo i principi dell'ordinamento della Repubblica.

I Comuni sono titolari di funzioni e poteri propri ed esercitano le funzioni attribuite, conferite o delegate dallo Stato e dalla Regione, secondo il principio di sussidiarietà. Il Comune svolge le sue funzioni anche attraverso l'attività e la collaborazione dei cittadini e delle loro forme di aggregazione sociale e favorisce la più ampia partecipazione della popolazione alle scelte amministrative; riconosce le libere associazioni ed il volontariato, quale momento di aggregazione e confronto su temi d'interesse della comunità locale. I Comuni assicurano che i cittadini abbiano libero accesso alle informazioni sulla

vita amministrativa e sull'attività dell'Ente ed assumono le misure idonee a realizzare l'uso dei servizi pubblici, senza distinzioni.

Il termine "Comune" trae origine dalle omonime Istituzioni post-feudali. Durante questo periodo l'appellativo "Comune" era associato alle comunità rurali, composte da contadini residenti o lavoratori semiliberi e liberi, che componevano i villaggi e che si riunivano per definire insieme il rispetto delle leggi e per eleggere il loro rappresentante.

Sasso Marconi è un Comune emiliano-romagnolo nella Provincia di Bologna di 14.909 abitanti, che si estende per circa 100 km² nell'Appennino Bolognese. Chiamato fino al 1925 Praduro e Sasso, poi Sasso Bolognese, dal 1938 prende il suo attuale nome da una caratteristica orografica, la rupe che sovrasta le valli del Reno e del Setta, detta appunto il "Sasso", e da un illustre scienziato, Guglielmo Marconi, che proprio in questo luogo inventò la radio e la comunicazione senza fili.



Sasso Marconi e il suo territorio

Popolazione al 31.12.2018 (n. abitanti)	14.909
Estensione (kmq)	97,20
Altitudine (m s.l.m.)	128
Densità demografica (abitante/kmq)	153,38
Strade pubbliche e private (km)	344
Rifiuti trattati (t.)	7.778
Rete fognaria - collettori principali (km)	41
Rete idrica (km)	232
Rete gas (km)	84
Illuminazione pubblica (km)	37
Verde pubblico (mq)	1.658.092
Superficie verde pubblico (mq/abitante)	111,21
Spazi attrezzati a parco (mq/abitante)	30

Tabella 1.1

Del Comune di Sasso Marconi, oltre al Capoluogo, fanno parte le frazioni di Borgonovo-Pontecchio, Fontana, Tignano e Badolo-Battedizzo. Il Comune di Sasso Marconi attualmente confina con i Comuni di Bologna, Casalecchio di Reno, Marzabotto, Monte San Pietro, Monzuno, Pianoro e Zola Predosa.

Sasso Marconi è stata una delle otto città membro della Comunità Montana Cinque Valli Bolognesi e dal 2014 fa parte della Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia. La superficie in cui si espande l'ambito dell'U-

nione è di circa 404 kmq ed è distribuita in cinque comuni di collina, con un numero complessivo di abitanti pari a 112.183 residenti (dato al 31.12.2017). Gli altri Comuni che ne fanno parte sono Casalecchio di Reno, Valsamoggia, Zola Predosa e Monte San Pietro. I Comuni di Monte San Pietro, Sasso Marconi e Valsamoggia sono parzialmente montani e l'Unione svolge, per i rispettivi territori, le funzioni di sviluppo e salvaguardia delle aree montane gestendo anche le funzioni delegate dalla Regione Emilia Romagna.

Popolazione per fasce di età e gender

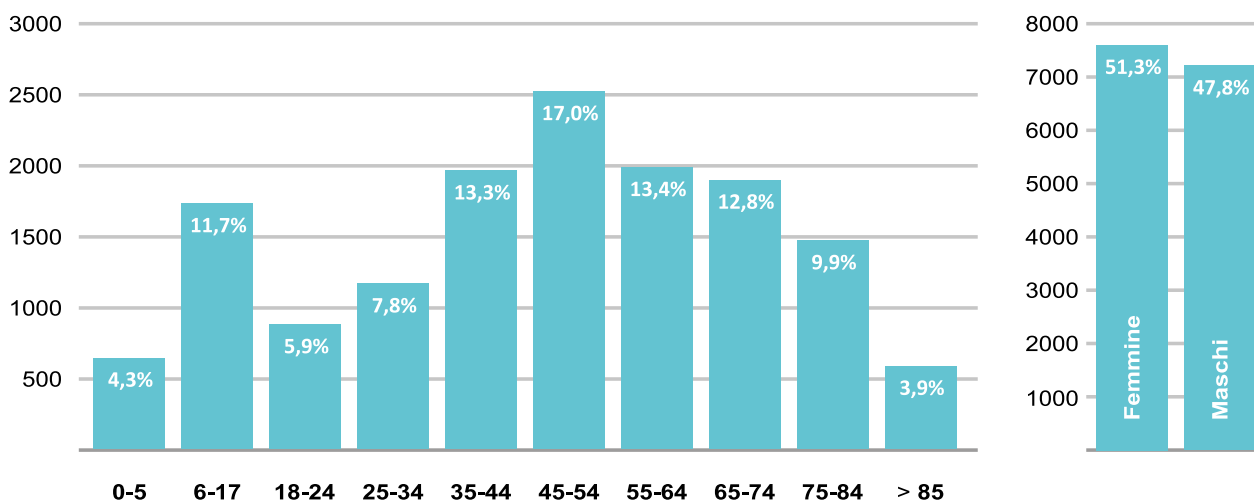


Grafico 1.2: dati al 01.01.2017



La popolazione del Comune di Sasso Marconi

Indice di vecchiaia

L'indice di vecchiaia rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli abitanti sessantacinquenni ed il numero dei giovani con età fino ai 14 anni. Il Comune di Sasso Marconi presenta un indice superiore sia a quello della Regione Emilia Romagna, sia alla media nazionale (cfr Tab. 1.3).

Famiglie

Il Comune di Sasso Marconi presenta una percentuale superiore di famiglie uni personali rispetto alla media regionale e nazionale, al contrario del numero medio di componenti per famiglia (cfr Tab. 1.4).

Indice di ricambio della popolazione attiva

Tale indice rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione in uscita dal mondo del lavoro, ovvero con età compresa tra i 60 e i 64 anni, e quella potenzial-

mente in entrata, con età compresa tra i 15 e i 19 anni. La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100. Nel Comune di Sasso Marconi l'indice di ricambio della popolazione attiva presenta valori in linea con la media nazionale (cfr Tab. 1.5).

Indice di carico dei figli

L'indice di carico di figli indica il rapporto percentuale tra il numero di bambini in età inferiore ai 5 anni e il numero di donne in età feconda, ovvero con età compresa tra i 15 e i 49 anni. L'indice stima il carico dei figli in età prescolare per le mamme lavoratrici. Il Comune di Sasso Marconi presenta, per questo indicatore, valori inferiori sia alla media regionale sia a quella nazionale (cfr Tab. 1.6).

Tasso di natalità

Il Grafico 1.7 mostra l'andamento delle nascite nel Comune di Sasso Marconi in riferimento al periodo 1964-2014. Come si evince dal grafico, a partire dal 2010 il livello dell'indicatore si allinea ai risultati del periodo 1984-1995.

Indice di vecchiaia

	Indice di vecchiaia (%)	Popolazione giovanile (0-14 anni) (%)	Popolazione in età lavorativa (15-65 anni) (%)	Popolazione anziana (>65 anni) (%)
Sasso Marconi	202,4	13,2	60,2	26,6
Regione Emilia-Romagna	177,8	13,4	62,9	23,7
Media Nazionale	165,3	13,5	64,2	22,3

Tabella 1.3: dati al 01.01.2017 - Regione Emilia Romagna e Media Nazionale elaborazione dati Istat

Famiglie del Comune di Sasso Marconi

	Famiglie (n.)	Famiglie uni personali (%)	Numero medio di componenti per famiglia (n.)
Sasso Marconi	6.706	35,24	2,17
Regione Emilia-Romagna	1.976.000	34,70	2,23
Media Nazionale	25.882.480	31,90	2,4

Tabella 1.4: dati al 01.01.2017 - Regione Emilia Romagna e Media Nazionale elaborazione dati Istat

Indice di ricambio della popolazione attiva

	Indice di ricambio popolazione attiva (%)
Sasso Marconi	132,7
Regione Emilia-Romagna	139,9
Media Nazionale	128,2

Tabella 1.5: dati al 01.01.2017 - Regione Emilia Romagna e Media Nazionale elaborazione dati Istat

Indice di carico dei figli

	Indice di carico di figli per donna (%)
Sasso Marconi	18,9
Regione Emilia-Romagna	20,8
Media Nazionale	22,3

Tabella 1.6: dati al 01.01.2017 - Regione Emilia Romagna e Media Nazionale elaborazione dati Istat

Tasso di natalità

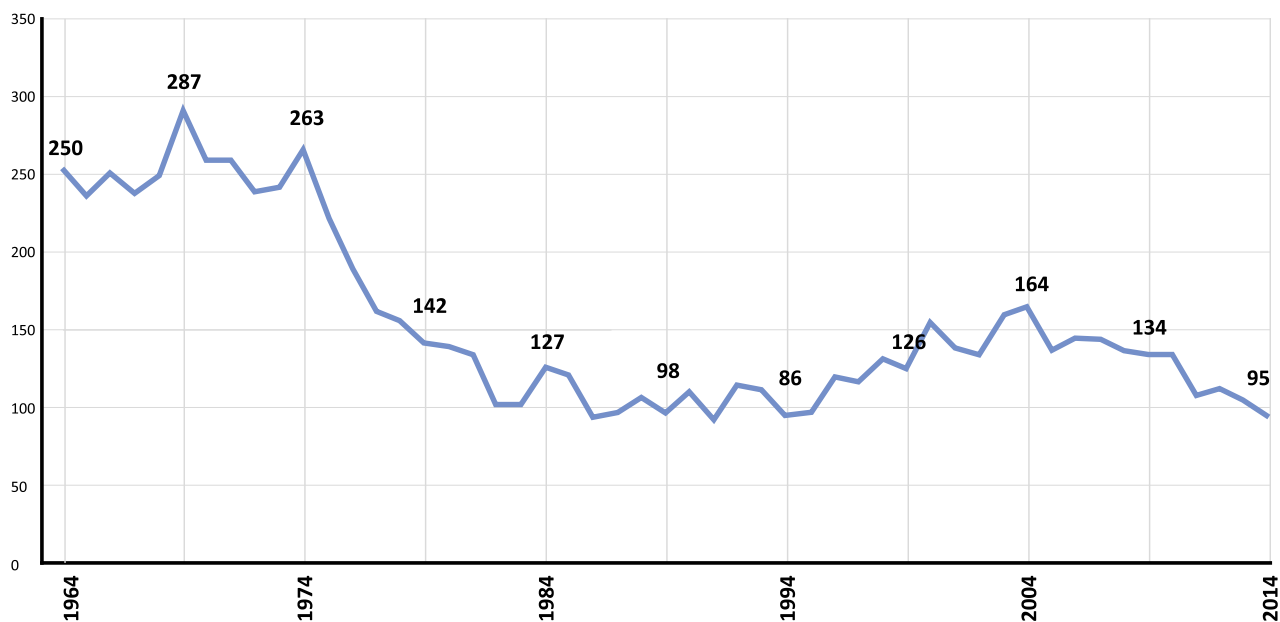


Grafico 1.7



Storia e conformazione del territorio

Il territorio di Sasso Marconi è caratterizzato a livello geo-fisico da una superficie pianeggiante di grande estensione, compresa tra le quote di 280 e 220 metri sul livello del mare. La conformazione di Sasso Marconi, corrisponde a un terrazzo alluvionale modellato nel corso dell'evoluzione erosiva della valle del Fiume Reno, che passa a Sasso Marconi per concludere il percorso montano alla Chiusa del confinante Comune di Casalecchio di Reno. D'altra parte, gran parte dei rilievi più elevati dell'Appennino Bolognese si trovano nel territorio di Sasso Marconi: Monte Adone - 655 m s.l.m., Monte Mario - 466 m s.l.m, Rocca di Badolo - 475 m s.l.m, Monte del Frate - 547 m s.l.m, Sasso di Glossina, detto anche Rupe, dal quale prende il nome questa località. La variabilità ambientale del territorio è caratterizzata da una serie di habitat rocciosi, forestali e di prateria nettamente differenziati tra loro.

Evoluzione storica

Trovandosi in posizione strategica, vicino alla pianura e alla città di Bologna da una parte e alla montagna dall'altra, attraversato da importanti vie di comunicazione, il territorio di Sasso Marconi è stato abitato fin dal paleolitico inferiore, poi dagli etruschi e successivamente dai romani. La storia del Comune prosegue con anni bui e con le invasioni barbariche, che portarono le popolazioni locali ad una sempre più importante alleanza con il Comune di Bologna, sfociata nel 1220 in un giuramento di fedeltà in cambio della tutela militare. Nella lotta fra guelfi e ghibellini le vicende del territorio si sono alternate in modo instabile fino all'affermazione del sistema amministrativo dei Vicariati che hanno conferito più autonomia alle zone del contado Bolognese. Nel 1506, con l'esercito pontificio che aveva invaso Bologna sconfiggendo la dominazione dei Bentivoglio, Sasso Marconi divenne un territorio dello Stato della Chiesa. Il 1796, l'anno dell'entrata a Bologna dell'esercito napoleonico, ha dato poi inizio ad un nuovo periodo di instabilità per le amministrazioni locali, fino al 1805. Con la fine della Repubblica Cisalpina e la nascita del Regno d'Italia, quello che veniva chiamato dai napoleonici Sasso Fontana tornò a prendere il nome di Praduro e Sasso. Da un'economia prevalentemente basata sull'agricoltura che ha contraddistinto il diciottesimo e diciannovesimo seco-

lo, il territorio, agli albori del 1900, con l'avvento delle grandi vie di comunicazione stradali e ferroviarie, si aprì al turismo: furono costruite stazioni, osterie, locande, mercati e fiere locali, centri di commercio e di ritrovo. Le scoperte di Guglielmo Marconi a Pontecchio portarono poi il paese ad una rilevanza mondiale, tanto che l'amministrazione territoriale di allora decise di celebrarlo nel 1938, a un anno dalla sua morte, creando il nuovo toponimo di "Sasso Marconi".

Servizi di collegamento e arterie di comunicazione

Le arterie ferroviarie e stradali del Comune di Sasso Marconi, grazie alla posizione strategica di confine fra Appennino tosco-emiliano e pianura padana, attraversano il territorio, lo collegano con la città metropolitana di Bologna, che dista circa 17 chilometri, e rappresentano altrettanto importanti e storici mezzi di collegamento: la rete ferroviaria Porrettana Bologna-Pistoia, costruita nel 1864 e l'autostrada A1 Milano-Roma, che serve il transito veicolare del territorio comunale con il casello di Sasso Marconi. La Strada Statale 64 Porrettana, che corre parallela all'omonima linea ferroviaria, è un'importante arteria di comunicazione fra la pianura padana e la Toscana e lungo la quale si trovano la maggior parte dei centri principali di Sasso Marconi e delle sue frazioni.

Economia locale e qualità della vita

L'economia di Sasso Marconi è basata principalmente sulle coltivazioni, sull'enogastronomia e sul turismo. Sul territorio sono presenti infatti aziende agricole e produttori locali che si occupano di coltivare, raccogliere e produrre in modo biologico particolari ed antiche specie di frutta e verdura autoctone. Il paesaggio appenninico e l'enogastronomia sono gli elementi distintivi del territorio, facendo di Sasso Marconi una meta per percorsi escursionistici. Trovano sede presso il territorio di Sasso Marconi anche oltre 1.200 aziende di diversi settori (cfr Tab. 1.8), tra cui anche quello metalmeccanico e manifatturiero. Il territorio è tutt'oggi legato anche a marchi importanti della grande industria, inerenti la produzione farmaceutica e della lavorazione della plastica.

Il Comune di Sasso Marconi detiene altresì partecipazioni dirette in Società del territorio, come indicato nella Tabella 1.9.

Settori delle attività economiche

Settore delle attività economiche	Aziende iscritte	Aziende cessate	Totale aziende registrate	Totale aziende attive
Agricoltura, silvicoltura e pesca	5	6	144	143
Attività estrattive	0	0	1	1
Attività manifatturiera	5	5	183	170
Costruzioni	5	11	199	187
Commercio all'ingrosso	11	23	311	286
Fornitura energia-acqua	1	0	4	4
Trasporto magazzinaggio	1	5	56	50
Attività alberghiere ed extralberghiere	0	6	89	74
Informazione e comunicazione	2	4	34	32
Finanziarie e assicurative	0	0	28	28
Immobiliari	2	7	80	68
Professionali scientifiche e tecniche	3	6	58	51
Noleggio, agenzie viaggi, servizi a supporto imprese	2	4	48	47
Artistiche, sportive, intrattenimento	0	1	7	6
Istruzione	1	0	6	5
Altre attività di servizi	3	3	51	49
Sanità, assistenza sociale	0	0	12	12
TOTALE	62	82	1.347	1.213

Tabella 1.8: dati al 31.12.2017

Partecipazioni societarie

Nome Società	Fatturato registrato o valore della produzione 2017 (€)	Partecipazione o capitale in dotazione (%)	Patrimonio netto della Società 2017 (€)	Risultato di esercizio 2017 (€)
Hera Spa	1.693.914.505	0,1196%	2.706.000.000	266.800.000
Lepida Scarl	29.102.256	0,0015%	67.801.850	309.150
Gal Appennino Bolognese	219.956	0,8800%	81.302	3.934

Tabella 1.9

Reddito medio annuo pro-capite

	Dichiaranti	Popolazione	Dichiaranti/ Popolazione (%)	Reddito Complessivo	Reddito Medio
Sasso Marconi	11.338	14.909	76,0%	279.273.446	24.632
Provincia di Bologna	755.666	1.011.291	74,7%	18.161.188.927	23.414
Regione Emilia-Romagna	3.379.203	4.452.629	75,9%	71.918.985.773	21.283
Italia	41.211.336	60.483.973	68,1%	803.597.293.751	19.499

Tabella 1.10: dati al 31.12.2017 al netto delle detrazioni - Fonte Ministero dell'economia e delle finanze e ISTAT

Con un reddito medio pro capite di € 24.632, Sasso Marconi si colloca ai primi posti tra i Comuni facenti parte della Città Metropolitana di Bologna (cfr Tab. 1.10).

Associazionismo ed Istruzione

Il Comune di Sasso Marconi ha alle spalle una tradizione culturale che lo ha portato nel tempo a poter offrire alla comunità locale una serie diversificata di eventi e opportunità culturali, congiuntamente alla disponibilità di spazi attrezzati e ad una programmazione culturale specifica, verso cui la popolazione mostra un'attiva partecipazione.

Il territorio mostra una propensione positiva all'associazionismo. Sono presenti oltre ottanta associazioni, divise in misura pressoché equa tra sportive, culturali e sociali con un numero totale di iscritti che supera un terzo della popolazione del Comune svolgendo anche compiti di supporto nella gestione dei cittadini (cfr Tab. 1.11).

Associazioni del Comune di Sasso Marconi

Tipologia Associazioni	Numero (n.)
Culturali	31
Sportive	27
Sociali	29
TOTALE	87

Tabella 1.11: dati al 31.12.2017

La popolazione scolastica ripartita nei diversi gradi di scuole e su diversi plessi, comprende un totale di oltre 1.500 alunni suddivisi tra due Istituti Comprensivi, ovvero quelli di Sasso Marconi e di Borgonuovo, e due scuole dell'Infanzia private convenzionate con il Comune. Inoltre è presente sul territorio comunale l'istituto agrario B. Ferrarini, con il quale l'amministrazione comunale collabora su numerosi progetti relativi a politiche giovanili, stage lavorativi e progetti ambientali (cfr Tab. 1.12).

Istituti scolastici del Comune di Sasso Marconi

Tipologia Istituto	Alunni (n.)
Scuola d'infanzia San Lorenzo	174
Istituto comprensivo di Borgonuovo	538
Scuola d'infanzia di Capoluogo	188
Scuola primaria di Villa Marini	139
Scuola primaria di Fontana	84
Scuola secondaria di primo grado G. Galilei	251
TOTALE	1374

Tabella 1.12: anno scolastico 2018-2019



GIUSEPPE MO... MAR...

Simboli della città ed elementi distintivi del territorio

Villa Griffone: fu la residenza della famiglia di Guglielmo Marconi, situata in località Pontecchio, dove lo scienziato mise a punto il sistema di telegrafia senza fili che poi diffuse in tutto il mondo rivoluzionando la comunicazione globale.

La Rupe e la Madonna del Sasso: questa particolare conformazione naturale, esempio tipico di contrafforte pliocenico, definita per l'appunto la Rupe, è l'elemento che, oltre alla figura dello scienziato Marconi, rappresenta e caratterizza il territorio. È citata già a partire dal 1283, quando il frate Giovanni da Panico, aveva ricavato da una grotta un piccolo Santuario, chiamandolo "Madonna del Sasso".

Chiese: la chiesa di San Pietro, posta nella piazza principale del centro storico di Sasso Marconi, l'Oratorio di Sant'Apollonia, le chiese di Santo Stefano di Pontecchio, di Santa Giustina da Montechiaro, di San Michele Arcangelo di Badolo, di San Leo, di Sant'Andrea di Rasiglio, di Santa Giustina di Montechiaro, di San Nicolò delle Lagune, di San Martino di Tignano e la chiesa di Sant'Ansano della Pieve del Pino rappresentano le principali chiese presenti sul territorio.

Palazzi e borghi: tra i palazzi e i borghi del territorio sono presenti Castel Del Vescovo, struttura che sorge in posizione elevata sull'abitato di Sasso Marconi e dove sorgeva una fortezza difensiva costruita nel 1200 e appartenente ai vescovi di Bologna, e il Borgo di Colle Ameno, frutto di un progetto promosso nel '700 da Filippo Carlo Ghisilieri, senatore della città di Bologna. Fra i palazzi più storici e importanti di Sasso Marconi si trovano anche Palazzo de' Rossi, in stile tardogotico bolognese, Palazzo Sanuti e la villa "Quiete di Mezzana".

Musei ed esposizioni: a Guglielmo Marconi è dedicata un'area verde di 20.000 mq, chiamato Parco Marconi, situato nel capoluogo, che presenta un sistema di recupero e riutilizzo delle acque piovane e che è dotato di un percorso didattico ed esperienziale per i bambini sulle attività di Marconi.

Il ponte di Vizzano: si tratta di una costruzione molto significativa per il territorio di Sasso Marconi, in quanto,

essendo già presente in epoca romana, ha rappresentato un elemento distintivo nella storia del Comune di Sasso Marconi.

Percorsi storico-culturali e naturalistici: il Comune di Sasso Marconi è un territorio che è stato profondamente segnato dalla guerra. La "Linea Gotica" è una linea difensiva costruita nel 1943 dall'esercito tedesco lungo tutta la dorsale appenninica per contrastare l'accesso degli alleati alla Pianura Padana. A Sasso Marconi questa linea del fronte è un percorso che parte dalla frazione di Badolo e arriva al Monte Adone, in un percorso che corrisponde alla stessa antica via utilizzata da romani per collegare l'Emilia alla Toscana, e in particolare Bologna a Firenze: La Via degli Dei. Questo percorso ha origini molto antiche e nel tempo ha perso la sua valenza di "strada di servizio", trasformandosi in un vero e proprio richiamo turistico.

Enogastronomia ed Eventi: il territorio di Sasso Marconi è rappresentato da diversi prodotti enogastronomici tipici, tra cui i principali sono il vino, le castagne e il tartufo. Gran parte degli eventi che vengono organizzati nel territorio durante l'anno sono dedicati alla loro celebrazione e degustazione. Sasso Marconi è uno dei comuni iscritti alla "Strada dei Vini e dei Sapori" che dal 1999 è una realtà che rappresenta quindici territori, due Parchi Regionali, ventitré Associazioni e Consorzi ed oltre centocinquanta operatori privati dell'Appennino bolognese.

Sostenibilità di territorio:

- **L'Oasi di San Gherardo:** è un'area di sessantotto ettari del Comune di Sasso Marconi ed è il frutto di un restauro ambientale, volto all'educazione alla sostenibilità per le scuole e i cittadini e alla creazione di un percorso eco turistico per la sopravvivenza delle specie viventi autoctone.
- **Raccolta differenziata dei rifiuti:** dal 2007 tutto il territorio comunale è soggetto alla raccolta "porta a porta" dei rifiuti solidi urbani. Questo sistema ha permesso di migliorare notevolmente le prestazioni di raccolta differenziata, la cui percentuale si attesta al 76% circa sul totale dei rifiuti raccolti. Grazie alla collaborazione dei cittadini, Sasso Marconi è uno dei comuni più virtuosi nella raccolta differenziata nella provincia di Bologna, riuscendo ad avere una produzione di rifiuto indifferenziato non superiore a 150 kg/pro capite per anno.

Focus: Guglielmo Marconi

Il padre della comunicazione senza fili e Premio Nobel per la fisica, Guglielmo Marconi, nacque a Bologna il 25 aprile 1874, figlio di un ricco proprietario terriero e della nipote del fondatore di una storica distilleria irlandese. Nella casa di famiglia di Sasso Marconi, Villa Griffone, lo scienziato condusse i suoi studi e realizzò i primi esperimenti di radiotelegrafia senza fili, ma è all'ufficio brevetti di Londra che il 2 luglio 1897 depositò la sua invenzione. Dopo un periodo di dimostrazioni sull'efficacia della sua scoperta a breve e a medio raggio, Marconi decise che i segnali radio dovessero attraversare distanze più lunghe e nel 1901, a Poldhu in Cornovaglia, fece installare un grande trasmettitore di 130 metri, riuscendo a stabilire un ponte radio con St. John's di Terranova: le due località distano 3.000 km e sono separate dall'Oceano Atlantico. Per Marconi arrivò un periodo di incessante lavoro con la fondazione della Marconi Corporation, il primo servizio di telegrafia transoceanico. Nel 1909 ritirò il Premio Nobel e nel 1912 ricevette nel porto di New York i 705 superstiti del Titanic, che aveva lanciato un SOS con il telegrafo senza fili di Marconi, prima di affondare. Il primo servizio di televisione regolare fu inaugurato dalla BBC nel 1936 ed adottava il sistema elettronico Marconi-EMI. Guglielmo Marconi morì a Roma il 19 luglio 1937, dopo aver contribuito in modo significativo ai sistemi di comunicazione del mondo e al progresso della società moderna. Gli furono conferiti 16 lauree ad honoris causa, 25 onorificenze di alto rango, 13 cittadinanze onorarie.



Immagini a destra in ordine:

- La prima immagine pubblica di Guglielmo Marconi, pubblicata su un giornale inglese e scattata a Londra nel 1896
- Il tavolo di lavoro nella soffitta di Villa Griffone che il giovane Marconi trasformò in laboratorio muovendo così i suoi primi passi da inventore - Museo Marconi
- Il prototipo del detector magnetico Marconi realizzato in scatola di sigari nel 1902 - Museo Marconi, Collezione Bigazzi

(per gentile concessione della **Fondazione Guglielmo Marconi**)



GOVERNANCE



La struttura della Governance del Comune di Sasso Marconi, in quanto Comune dello Stato Italiano, è regolamentata dal Decreto Legislativo numero 267/2000, altrimenti denominato “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”, che stabilisce i principi e le disposizioni relativamente, appunto, all’ordinamento degli Enti locali Italiani. In base alle disposizioni del Decreto, la Governance del Comune di Sasso Marconi è costituita da Organi di diversa natura (cfr Fig. 2.1).

Corpo elettorale

Il Corpo elettorale è composto da tutti i cittadini maggiorenni, che hanno il diritto di esprimere il proprio voto e non si trovano in situazioni di interdizione. Attraverso il voto, il corpo elettorale elegge direttamente il Sindaco ed i Consiglieri Comunali, che compongono il Consiglio Comunale.

Organi di Governance

Tutti gli Organi di Governance del Comune di Sasso Marconi sono classificabili in base alla loro funzione all’interno del sistema comunale (cfr Fig. 2.2).

Organi di Governance

Organi politici di governo	Sindaco, Vice Sindaco, Giunta Comunale, Consiglio Comunale
Organi consultivi	Commissioni Consiliari Permanenti, Consulte di Frazione
Organi tecnico-amministrativi	Segretario Generale, Dirigente Comunale
Organi di controllo	Revisore dei Conti

Figura 2.2

Se da una parte il Sindaco e il Consiglio Comunale sono eletti direttamente dal corpo elettorale, la Giunta Comunale, composta dagli Assessori, viene nominata dal Sindaco. Anche gli organi tecnico-amministrativi, rappresentati dal Segretario Generale e dal Dirigente Comunale, giungono all’incarico tramite nomina da parte del Sindaco. Le Commissioni Consiliari e le Consulte di Frazione, previste dallo Statuto del Comune e dal regolamento del Consiglio Comunale, unitamente al Revisore dei Conti vengono invece designati dal Consiglio Comunale.

Governance del Comune di Sasso Marconi

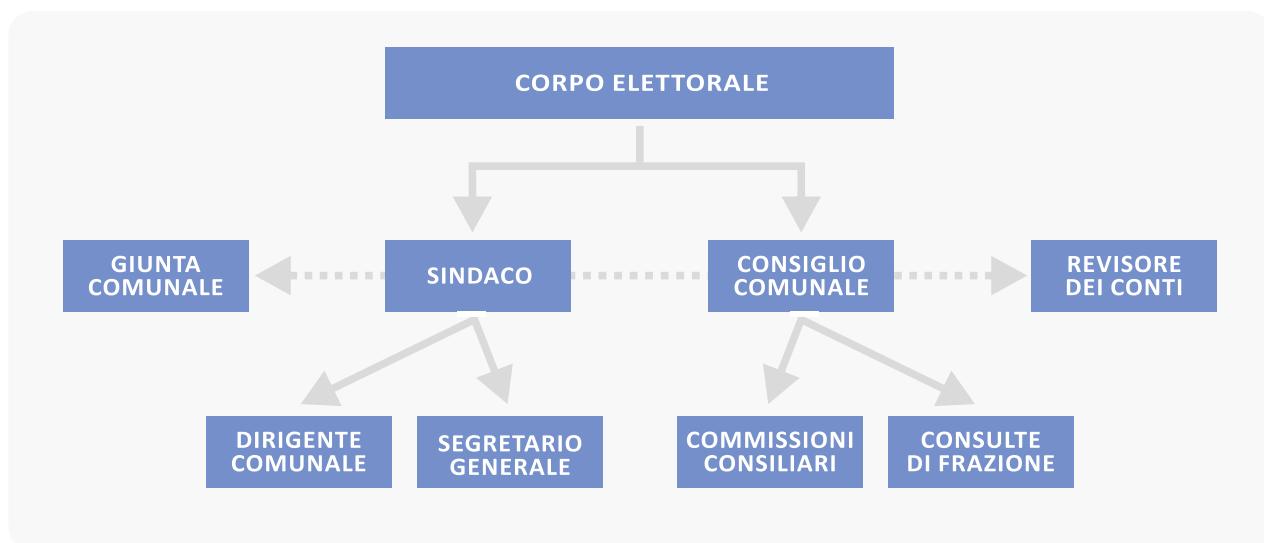


Figura 2.1

Organi politici di governo

Il Sindaco

Il Sindaco di Sasso Marconi viene eletto direttamente dai cittadini, per un massimo di due mandati, con un unico turno elettorale, essendo Sasso Marconi un Comune con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti. Il Sindaco detiene la rappresentanza del Comune e a lui spetta la nomina dei membri della Giunta Comunale, è responsabile del loro coordinamento e verifica l'attuazione delle linee programmatiche. Inoltre al Sindaco possono essere attribuite deleghe operative su determinati ambiti.

Le competenze attribuite al Sindaco dallo Statuto Comunale sono, in via principale, le seguenti:

- nominare e revocare i responsabili di area;
- definire ed attribuire gli incarichi direzionali e quelli di collaborazione esterna di alta specializzazione;
- emanare direttive e promuovere conferenze di servizi per l'esercizio delle funzioni comunali;
- risolvere eventuali conflitti di competenza, attivi e passivi, nonché coordinare e dare impulso agli interventi la cui progettazione, sovrintendenza e verifica siano affidati al compito congiunto di più organi o apparati dell'amministrazione oppure richiedano l'integrazione funzionale rispetto all'ordinario assetto delle competenze;
- promuovere ed assumere le iniziative opportune per assicurare che Istituzioni, aziende, società o altri Enti pubblici o privati appartenenti o partecipati dal Comune svolgano la rispettiva attività in coerenza con gli indirizzi adottati dal Consiglio Comunale;
- promuovere indagini e verifiche amministrative sull'attività del Comune, nonché delle Istituzioni, aziende, società o altri Enti pubblici e privati appartenenti o partecipati dal Comune;
- assumere l'iniziativa e partecipare alle conferenze degli accordi di programma;
- promuovere il coordinamento dell'azione dei diversi soggetti pubblici operanti nel territorio;
- promuovere e resistere alle liti, nonché provvedere per la loro conciliazione e transazione;
- emanare ordinanze urgenti;
- eseguire gli atti conservativi dei diritti del Comune e promuovere i provvedimenti cautelativi e le azioni possessorie;

- nominare i componenti delle Commissioni Comunali, ad eccezione di quella elettorale e di quelle altre per le quali la competenza è espressamente attribuita al Consiglio Comunale;
- provvedere alla nomina, designazione e revoca dei rappresentanti del Comune presso Enti, aziende ed Istituzioni;
- impartire le direttive e vigilare sull'espletamento del servizio di polizia municipale;
- convocare e stabilire l'ordine del giorno delle sedute del Consiglio Comunale;
- coordinare l'orario di apertura degli uffici della pubblica amministrazione presenti sul territorio, nonché quello degli esercizi commerciali.

Al Sindaco vengono inoltre attribuite competenze di natura statale previste dal Decreto Legislativo 267/2000 quali:

- la tenuta dei registri di stato civile e di popolazione, di leva militare e di statistica;
- l'emanazione degli atti in materia di ordine e di sicurezza pubblica e la vigilanza su tutto quanto possa interessare la sicurezza e l'ordine pubblico, informandone il Prefetto.

Il Sindaco, quale ufficiale del Governo, può inoltre adottare provvedimenti volti alla prevenzione ed eliminazione di gravi pericoli che minacciano l'incolumità dei cittadini, anche ricorrendo all'assistenza della forza pubblica tramite il Prefetto.

Inoltre, in casi di emergenza connessi con il traffico, con l'inquinamento atmosferico o acustico, o in caso di particolari necessità della popolazione, il Sindaco può modificare gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, in accordo con i responsabili delle amministrazioni territoriali interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio.

Il Vice Sindaco

Il Vice Sindaco, viene nominato dal Sindaco ed ha il compito di sostituirlo in caso di assenza o di impedimento temporaneo, nonché nel caso di sospensione dall'eserci-

zio della funzione e durante il periodo di sostituzione ne esercita le funzioni previste dalla normativa.

La Giunta Comunale

La Giunta Comunale è nominata dal Sindaco e può essere composta da un massimo di cinque Assessori. A ciascun Assessore vengono attribuite deleghe su determinati ambiti di attività del Comune o su specifici progetti. Possono essere nominati Assessori anche persone non elette in Consiglio Comunale, nel qual caso non possono partecipare al voto delle sedute consiliari e non concorrono alla formazione del quorum. La Giunta Comunale compie tutti gli atti che per legge non sono riservati al Consiglio Comunale e che non ricadono nelle competenze del Sindaco. La Giunta Comunale inoltre collabora con il Sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio Comunale e riferisce annualmente al Consiglio Comunale sul proprio operato. Alla Giunta Comunale compete anche l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale (cfr Fig. 2.3).

Il Consiglio Comunale

Il Consiglio Comunale (cfr Fig. 2.4) viene eletto a suffragio universale dai cittadini aventi diritto al voto. È composto da sedici membri, di cui undici attribuiti alla lista che ha ottenuto la maggioranza, anche relativa, durante le elezioni e che ha sostenuto il candidato Sindaco elettore. I rimanenti cinque membri sono suddivisi proporzionalmente tra le altre liste partecipanti alle elezioni. In virtù di questa composizione, il Consiglio Comunale rappresenta la collettività comunale e determina l'indirizzo politico amministrativo del Comune, controllandone l'attuazione e adottando gli atti fondamentali determinati dalla legge. Il Consiglio non può delegare le sue funzioni ad altri organi e nomina le Commissioni Consiliari, che hanno compito consultivo su determinati argomenti, quali ad esempio:

- gli statuti ed i regolamenti dell'Ente e delle aziende speciali;
- i programmi, le relazioni previsionali e programmatiche, nonché i piani finanziari, i programmi triennali e l'elenco annuale dei lavori pubblici;
- i bilanci annuali e pluriennali e le relative variazioni,

Composizione della Giunta Comunale

Carica	Componente	Deleghe	In carica dal	Termine carica
Sindaco	Stefano Mazzetti	Ambiente, Protezione Civile, Sport, Marketing Territoriale, Polizia Locale	27/05/2014	26/05/2019
Vicesindaca	Marilena Lenzi	Assessora Politiche Educative, Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Promozione del Volontariato Minori ed Adulti, Risorse Umane	03/06/2014	26/05/2019
Assessora esterna	Carla Mastrapasqua	Assessora Sanità, Servizi Sociali, Servizi per l'Infanzia, Politiche Abitative, Volontariato Sociale	16/06/2014	26/05/2019
Assessore esterno	Renzo Corti	Assessore Urbanistica e Tutela del territorio, Lavori Pubblici e Viabilità, Servizi e Strutture Cimiteriali	16/06/2014	Delega ritirata 18/04/2019
Assessore esterno	Mirco Turrini	Assessore Programmazione Economica e Finanziaria, Attività Produttive e Commerciali	16/06/2014	26/05/2019
Assessore	Alessandro Raschi	Assessore al Coordinamento operativo delle attività di Polizia Municipale e Sicurezza Urbana, Comunicazione, Sovrintendenza allo sviluppo tecnologico dell'Ente, Sovrintendenza alla Farmacia Comunale	16/10/2017	26/05/2019

Tabella 2.3

assieme al rendiconto, ai piani territoriali ed urbanistici, ai programmi annuali e pluriennali e alle eventuali deroghe ad essi;

- le convenzioni tra i comuni e quelle tra i Comuni e la Provincia;
- la costituzione e la modificazione di forme associative;
- l'assunzione diretta dei pubblici servizi, nonché la costituzione di Istituzioni e aziende speciali;
- la concessione dei pubblici servizi;
- la partecipazione dell'Ente locale a società di capitali;
- l'affidamento di attività o servizi mediante convenzione;
- l'istituzione e l'ordinamento dei tributi, con esclusione della determinazione delle relative aliquote;
- la disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi;
- gli indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli Enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza;

- la contrazione dei mutui non previsti espressamente in atti fondamentali del Consiglio Comunale ed emissione dei prestiti obbligazionari;
- l'acquisizione e l'alienazione di immobili, le relative permuta, nonché gli appalti e le concessioni che non siano previsti espressamente in atti fondamentali del Consiglio Comunale;
- la definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso Enti, aziende ed Istituzioni, nonché la nomina dei rappresentanti del Consiglio Comunale presso Enti, aziende ed Istituzioni.

Organi consultivi

Le Commissioni Consiliari Permanenti

Le Commissioni Consiliari Permanenti sono composte da componenti del Consiglio Comunale che rappresentano proporzionalmente la maggioranza e la minoranza ed

Composizione del Consiglio Comunale

Carica	Componente	In carica dal	Termine carica
Presidente del Consiglio	Stefano Mazzetti	27/05/2014	26/05/2019
Consigliere	Marilena Lenzi	27/05/2014	26/05/2019
Consigliere	Laura Bassi	27/05/2014	26/05/2019
Consigliere	Claudio Bignami	27/05/2014	26/05/2019
Consigliere	Raffaella Donati	27/05/2014	26/05/2019
Consigliere	Federico Feliziani	27/05/2014	26/05/2019
Consigliere	Luciano Macchiavelli	27/05/2014	26/05/2019
Consigliere	Silvia Martini	27/05/2014	26/05/2019
Consigliere	Manila Macagni	27/05/2014	26/05/2019
Consigliere	Alessandro Raschi	27/05/2014	26/05/2019
Consigliere	Cesare Salomoni	14/03/2018	26/05/2019
Consigliere	Matteo Pirina	26/07/2018	26/05/2019
Consigliere	Eugenio Salomone	27/05/2014	26/05/2019
Consigliere	Enrica Calzolari	27/05/2014	26/05/2019
Consigliere	Pietro Fortuzzi	27/05/2014	26/05/2019
Consigliere	Lorenzo Biagioni	27/05/2014	26/05/2019
Consigliere	Stefano Raimondi	26/09/2017	26/05/2019

Tabella 2.4

hanno funzioni preparatorie riguardo a regolamenti ed atti la cui approvazione è di competenza del Consiglio Comunale. Nel Comune di Sasso Marconi sono presenti quattro Commissioni Consiliari Permanenti, ovvero la Commissione Bilancio, la Commissione Ambiente e territorio, la Commissione Formazione Elenchi Giudici Popolari e la Commissione Regolamenti.

È inoltre attiva la Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio che è composta dal Responsabile dell'area Servizi alla Collettività e al Territorio, unitamente ad esperti nominati dal Consiglio Comunale.

Le Consulte di Frazione

Le Consulte di Frazione svolgono una funzione consultiva e di vigilanza rispetto ai servizi comunali e alle altre attività comunali. Le Consulte di Frazione possono deliberare interrogazioni, petizioni o proposte di deliberazioni da inoltrare al Comune. La loro composizione viene stabilita dal Consiglio Comunale con apposita delibera. Attualmente le Consulte di Frazione del Comune di Sasso Marconi sono riferite alle aree del Capoluogo, di Pontecchio-Borgonuovo, di Badolo-Battedizzo, di Tignano-Roma e di Fontana.

Organi tecnico-amministrativi

Il Segretario Generale

Il Segretario Generale è una figura tecnica prevista dal Testo Unico, di nomina fiduciaria del Sindaco e scelto da un apposito Albo nazionale. Quale garante della legittimità e correttezza amministrativa, il Segretario Generale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti e viene nominato dal Sindaco con apposito atto amministrativo.

Il Dirigente Comunale

Il Dirigente Comunale è la figura apicale dirigenziale dell'Ente, di nomina fiduciaria del Sindaco, che unitamente ai Responsabili di Area e ai titolari di Posizioni Organizzative, svolge le attività gestionali dell'Ente. Il Dirigente Comunale è nominato dal Sindaco e oltre ad essere la figura di raccordo tra gli Organi di Governo, gli

Organi Consultivi e gli Organi di Controllo con la struttura Tecnica, ha il compito di rendere attuabili gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dall'organo politico. Inoltre presiede la Conferenza di Staff composta dai Responsabili delle diverse Aree del Comune e ne coordina le attività.

Organi di controllo

Il Revisore dei Conti

Il D.Lgs 267/2000 prevede che i Comuni italiani siano sottoposti alla revisione e al controllo contabile. Nei comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, la revisione economico-finanziaria è affidata ad un solo revisore, la cui nomina viene ratificata dal Consiglio Comunale dopo apposita procedura di selezione. Tra i compiti principali del Revisore dei Conti è presente la funzione di vigilanza sulla regolarità contabile economica e finanziaria, l'assegnazione di pareri in materia economico e finanziaria, nonché la proposta di modifiche regolamentari o riferite ad altri temi rilevanti per il Comune.





A close-up photograph of weathered, reddish-brown wood. The wood shows significant texture, including a prominent knot in the lower right quadrant and a small hole in the upper left. The surface is uneven, with some areas appearing more worn and greyish, while others are a deep, rich red. The lighting is dramatic, highlighting the grain and the imperfections of the wood.

STRATEGIA E RISCHI

LA MISSION DEL COMUNE DI SASSO MARCONI

La mission del Comune di Sasso Marconi è quella di generare e diffondere benessere e sostenibilità nel territorio di Sasso Marconi, attraverso la realizzazione di opere pubbliche e servizi in grado di migliorare la vita di tutti i cittadini e di rafforzare il legame che unisce le persone al proprio territorio.

L'importanza che tale Ente ricopre nella vita dei suoi cittadini e di tutte le organizzazioni presenti sul territorio è pertanto fondamentale, non solo per la tutela del loro benessere nel breve, medio e lungo periodo, ma anche per garantire alla comunità lo sviluppo dei Capitali tangibili ed intangibili di cui essa dispone e che sono alla base dell'evoluzione civile e sociale del sistema territoriale.

Principi etici del Comune di Sasso Marconi

- **Legalità:** il Comune di Sasso Marconi agisce nel rispetto della legge in tutte le sue forme.
- **Coerenza:** ogni attività del Comune di Sasso Marconi è coerente rispetto ai valori e ai principi che guidano l'organizzazione per il benessere del territorio.
- **Trasparenza:** il Comune di Sasso Marconi adotta sistemi di gestione trasparenti, visibili e completi.
- **Centralità della persona:** le politiche del Comune di Sasso Marconi avvengono secondo il principio della centralità della persona e dei suoi bisogni.
- **Rispetto del territorio:** operare per la comunità significa rispettare il territorio e la qualità del suo ambiente.
- **Rispetto dei principi costituzionali:** tutte le politiche amministrative del Comune di Sasso Marconi sono rispettose dei principi fondamentali della Costituzione.

LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA E IL LEGAME CON GLI SDGS

Come evidenziato nella Figura 3.1, essendo parte attiva determinante nel processo di sviluppo del territorio,

l'attività e il processo di pianificazione strategica del Comune di Sasso Marconi si integra in modo coerente con il raggiungimento degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile ("Sustainable Development Goals" - SDGs), emanati e fissati nel settembre 2015 dalle Nazioni Unite come guida dei comportamenti dei singoli, delle organizzazioni e delle comunità e da raggiungere entro il 2030. In particolare è possibile ricondurre gli obiettivi strategici identificati ai seguenti Obiettivi di Sviluppo Sostenibile: "Sconfiggere la povertà" (1), "Sconfiggere la fame nel mondo" (2), "Buona salute" (3), "Istruzione di qualità" (4), "Parità di genere" (5), "Acqua pulita e servizi igienico-sanitari" (6), "Energia rinnovabile" (7), "Buona occupazione e crescita economica" (8), "Innovazione e infrastrutture" (9), "Ridurre le disuguaglianze" (10), "Città e Comunità sostenibili" (11), "Consumo responsabile" (12), "Lotta contro il cambiamento climatico" (13), "Flora e fauna terrestre" (15), "Pace e giustizia" (16), "Partnership per gli obiettivi" (17).

Per adempiere al compito di gestire ed organizzare le risorse territoriali, il Comune di Sasso Marconi ha identificato sei indirizzi strategici principali da perseguire:



Creare e sostenere un sistema sociale cittadino basato sui principi della comunità, quale elemento di sviluppo sociale sostenibile

Alla base di questo obiettivo strategico risiede la volontà del Comune di Sasso Marconi di evolvere il concetto di benessere di territorio, integrando il valore della comunità all'interno del sistema sociale cittadino. La partecipazione dei cittadini alla vita collettiva rappresenta, per il Comune di Sasso Marconi, un asset fondamentale per la costruzione di un sistema sociale forte e orientato al futuro. Uno degli scopi del Comune di Sasso Marconi è quello di creare opportunità sportive, culturali e ricreative in grado di mantenere un elevato livello di partecipazione dei cittadini alla vita della città e offrire ai cittadini stessi opportunità di crescita, di incontro e di ampliamento delle proprie conoscenze.

Sustainable Development Goals - SDGs



Figura 3.1



Generare un sistema di Welfare aderente ai bisogni di tutti gli Stakeholder, al fine di garantire equità e solidarietà sociale

I principi di equità e solidarietà rappresentano due elementi cardine per l'attività del Comune di Sasso Marconi. Generare un Welfare aderente ai bisogni di tutti gli Stakeholder, volto a rafforzare l'equità e la solidarietà all'interno della propria comunità territoriale significa, per il Comune di Sasso Marconi, porre attenzione alla diversità dei bisogni manifestati dagli interlocutori comunali e adottare soluzioni volte a garantire l'evoluzione sociale del territorio, in tutte le sue forme.



Rafforzare il sistema della Pubblica Amministrazione, al fine di garantire un sistema di gestione del territorio efficace ed efficiente

La Pubblica Amministrazione rappresenta un soggetto primario per l'evoluzione del territorio in ottica sostenibile e inclusiva. Per questo motivo, uno degli obiettivi strategici identificati dal Comune di Sasso Marconi verte

sulla volontà di adottare politiche e modalità di gestione capaci di rendere il Comune un organo di gestione efficace, efficiente e capace di stabilire un contatto diretto con tutti gli Stakeholder in ottica di sviluppo strategico ed integrato del territorio.



Sviluppare progetti e sistemi di gestione volti all'innovazione e alla crescita dei Capitali tangibili e intangibili del territorio

Il tema dell'innovazione rappresenta uno degli obiettivi strategici principali del Comune di Sasso Marconi, in quanto fortemente connesso alle possibilità di sviluppo del contesto sociale ed ambientale del Comune. L'innovazione che il Comune di Sasso Marconi intende perseguire verte su tutte le tipologie di Capitali prese in esame nel presente documento e se da una parte si manifesta nell'evoluzione degli strumenti materiali di gestione dell'Ente, dall'altra si concretizza nello sviluppo dei metodi di gestione dei Capitali Intangibili in ottica sostenibile.



Rafforzare la capacità del territorio di Sasso Marconi di garantire i processi educativi e di coinvolgimento sociale

Con questo obiettivo, il Comune di Sasso Marconi esprime la volontà di curare e facilitare le relazioni ed i rapporti sociali del territorio, creando un sistema educativo in grado di accompagnare le persone in ogni momento della propria vita. Al centro di questo obiettivo vi è la capacità di educare al senso civico di appartenenza al territorio e al suo contesto sociale. Sviluppare il senso di comunità rappresenta un passo fondamentale per la sostenibilità del territorio e per il benessere di tutti i suoi attori, affinché l'intera comunità di Sasso Marconi possa sentirsi una comunità educante corresponsabile, informata e coinvolta.



Ridurre gli sprechi e adottare un sistema di pianificazione che integri la sostenibilità quale elemento strategico chiave per il territorio

Nell'ottica dello sviluppo territoriale, perseguire un obiettivo di riduzione degli sprechi e di rafforzamento delle leve sostenibili per la gestione del territorio costituisce un elemento cruciale per il futuro del Comune di Sasso Marconi. Raccordare tra loro le dinamiche di sviluppo economico sociale ed ambientale rappresenta una delle sfide più importanti del territorio. In ottica futura, per il Comune di Sasso Marconi, lo sviluppo economico è direttamente collegato alla salvaguardia dell'ambiente e del contesto sociale. Per questo, la linea di sviluppo identificata delinea una direzione precisa di evoluzione nell'ottica della posterità.

Focus: il Processo di pianificazione

Il Comune di Sasso Marconi deve attenersi al principio contabile della programmazione (allegato n. 12 al DPCM 28/12/2011). Tale principio definisce la programmazione come il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'Ente. Esso richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'Ente.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) è uno degli strumenti principali della programmazione. Esso sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione (Bilancio, PEG, Piano delle Performances, Piano degli Indicatori, Rendiconto).

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

La Sezione Strategica (SeS): sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

La Sezione Operativa (SeO): ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP.

In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente in un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il Principio contabile della programmazione prevede che la SeO individui, per ogni singola Missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire i propri obiettivi strategici.



GLI STAKEHOLDER PER LA CREAZIONE DI VALORE PER IL COMUNE DI SASSO MARCONI

Gli Stakeholder sono tutti gli interlocutori che intrattengono un rapporto di mutua interazione con il Comune di Sasso Marconi, che se da un lato ne influenzano le

attività secondo modalità e gradi di intensità differenti, dall'altro ne sono influenzati (cfr Tab. 3.2).

Gli Stakeholder per la creazione di valore

Stakeholder	Definizione	Modalità di engagement e risposte
Cittadini	Sono tutti coloro che vivono la città e i suoi servizi	Assemblee pubbliche, incontri con cittadini, sito internet, notiziario comunale mensile, eventi
Fornitori	Sono tutti coloro che ruotano attorno al Comune di Sasso Marconi fornendo servizi per il funzionamento dell'apparato organizzativo	Sito internet, meetings, visite aziendali
Ditte appaltanti	Sono tutti coloro ai quali il Comune di Sasso Marconi affida la gestione dei servizi nei confronti dei cittadini o la realizzazione di opere pubbliche.	Gare di appalto pubbliche, sito internet
Risorse Umane	Sono tutti coloro che prestano servizio presso il Comune di Sasso Marconi. Le Risorse Umane sono fondamentali per la riuscita di tutti i processi che portano alla realizzazione degli obiettivi dell'organizzazione	Indagini clima organizzativo, bacheca comunale, meeting e riunioni, eventi
Enti territoriali	Rappresentano gli interlocutori sovraterritoriali con cui il Comune di Sasso Marconi collabora per la gestione delle sue attività	Incontri e meeting, sito internet, eventi, luoghi istituzionali di confronto
Enti istituzionali e governativi	Rappresentano i soggetti giuridici e istituzionali di livello nazionale e sovranazionale con cui il Comune di Sasso Marconi interloquisce nello svolgimento e nella realizzazione dei progetti che impattano sul territorio	Incontri e meeting, sito internet, eventi, luoghi istituzionali di confronto
Associazioni	Rappresentano le organizzazioni di cittadini finalizzate ad affrontare temi e perseguire obiettivi di tipo sociale	Incontri, consulte tematiche, eventi, sito internet, notiziario comunale
Aziende private non fornitori	Rappresentano le imprese del territorio con cui il comune interagisce per la pianificazione territoriale	Incontri, tavoli di lavoro, notiziario comunale per le aziende, eventi
Associazioni di categoria	Sono le organizzazioni che rappresentano e tutelano gli interessi di una specifica categoria produttiva o professionale	Incontri, tavoli di lavoro, eventi

Tabella 3.2

RISCHI

I rischi ai quali il Comune di Sasso Marconi è sottoposto sono di diversa natura. L'eterogeneità delle attività svolte dall'Amministrazione Comunale porta con sé la necessità di identificare e valutare ogni tipologia di rischio,

ponendo al centro della gestione del Comune l'insieme delle attività volte alla loro mitigazione e al loro controllo (cfr Tab. 3.3).

Analisi dei rischi del Comune di Sasso Marconi

Rischi	Misure di mitigazione	Capitale impattato
Rischio reputazionale	Azioni di monitoraggio della qualità dei servizi, analisi dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi	Capitale Relazionale Capitale Finanziario
Rischio avanzamento operativo progettualità con enti territoriali e governativi	Procedure di gestione piani di sviluppo territoriale, monitoraggio dei processi di avanzamento dei piani di sviluppo territoriale	Capitale Organizzativo Capitale Relazionale
Rischio di innovazione	Monitoraggio, scouting e selezione nuove esigenze di innovazione e nuove tecnologie applicabili	Capitale Organizzativo Capitale Materiale
Rischio interruzione servizi	Pianificazione e monitoraggio stato di conservazione degli immobili, monitoraggio e controllo della giurisprudenza, monitoraggio contratti di fornitura dei servizi	Capitale Organizzativo Capitale Finanziario
Risorse umane efficienti	Erogazione formazione, pianificazione riunioni di coordinamento, piani di addestramento interno, codifica del know-how, attivazione stages e eventi formativi, sistema di delega	Capitale Organizzativo Capitale Umano
Rischio informatico	Innovazione tecnologica, selezione accurata di fornitori e consulenti hardware, misure di backup, protezione dei dati	Capitale Organizzativo Capitale Relazionale
Rischio organizzativo	Procedure scritte per l'esecuzione delle attività, mansionari organizzativi, atti pubblici condivisi	Capitale Organizzativo
Rischio ambientale	Procedure di gestione attività ambientali, monitoraggio normative di rispetto ambientale	Capitale Naturale
Sicurezza sul lavoro	Procedure per la gestione della sicurezza sul lavoro, formazione del personale sulla sicurezza sul luogo di lavoro, auditing interni	Capitale Organizzativo Capitale Umano
Rischio crediti	Transazioni finanziarie: il rischio viene mitigato attraverso il monitoraggio dell'affidabilità dei creditori	Capitale Finanziario
Rischio qualità	Monitoraggio della qualità delle forniture e dei servizi, procedure di controllo affidamento appalti e monitoraggio rispetto delle procedure di appalto, monitoraggio dei processi comunali, riunioni di miglioramento	Capitale Organizzativo Capitale Finanziario
Rischio equilibrio economico-finanziario	Procedure di pianificazione economico-finanziaria, procedure di monitoraggio e adattamenti attraverso gli strumenti economico-finanziari	Capitale Finanziario

Tabella 3.3



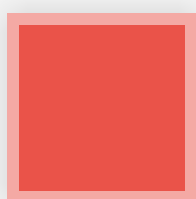
MODELLO DI GESTIONE



IL PROCESSO DI CREAZIONE DI VALORE E LE DIVERSE CATEGORIE DI CAPITALI

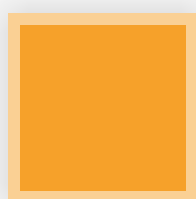
All'interno del Comune di Sasso Marconi, il processo di creazione di valore coinvolge trasversalmente l'organizzazione e avviene mediante la costante interrelazione tra la pianificazione strategica degli obiettivi, lo sviluppo delle attività operative interne e il rafforzamento del rap-

porto con gli Stakeholder. Questo processo si basa su sei forme di Capitale come Input, che il Comune modifica, incrementa, consuma o utilizza al fine della creazione di valore e che vengono di seguito descritti.



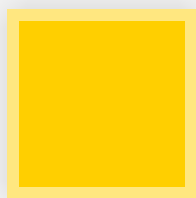
CAPITALE RELAZIONALE SOCIALE

Comprende le risorse intangibili riconducibili alle relazioni del Comune con soggetti esterni chiave (cittadini, fornitori, soggetti istituzionali) necessarie per valorizzare l'immagine, la reputazione dell'organizzazione comunale, nonché la soddisfazione degli Stakeholder.



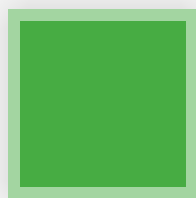
CAPITALE ORGANIZZATIVO

Comprende i processi e le procedure interne utili per la gestione dell'organizzazione comunale largamente basati sulla conoscenza e le attività svolte a garantire qualità e sicurezza dei servizi forniti. Comprende anche il Capitale informativo e di know-how.



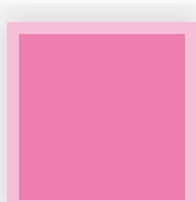
CAPITALE UMANO

Comprende il patrimonio di competenze, capacità e conoscenze di coloro che prestano la loro opera nel Comune.



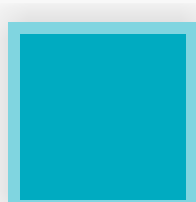
CAPITALE NATURALE

Comprende le attività del Comune che impattano positivamente o negativamente sull'ambiente naturale, dove agiscono gli altri cinque Capitali.



CAPITALE MATERIALE

Comprende gli immobili di proprietà, le sedi e le piattaforme in cui il Comune svolge la propria attività; include, inoltre le attrezzature e i macchinari necessari per lo svolgimento dell'operatività.



CAPITALE FINANZIARIO

Comprende l'insieme dei fondi liquidi che il Comune utilizza nella propria attività, distinguendoli per natura della fonte.



SANTUARIO della MADONNA del SASSO



OBIETTIVI STRATEGICI

INPUT

ATTIVITÀ

Creare e sostenere un sistema sociale cittadino basato sui principi della comunità, quale elemento di sviluppo sociale sostenibile	CAPITALE RELAZIONALE SOCIALE	Relazioni Rapporti con i cittadini	Staff del Sindaco
Generare un sistema di Welfare aderente ai bisogni di tutti gli Stakeholder, al fine di garantire equità e solidarietà sociale	CAPITALE ORGANIZZATIVO	Sistema organizzativo Sistema decisionale	Segreteria Generale
Rafforzare il sistema della Pubblica Amministrazione, al fine di garantire un sistema di gestione del territorio efficace ed efficiente	CAPITALE UMANO	Persone Dipendenti	Servizi demografici
Sviluppare progetti e sistemi di gestione volti all'innovazione e alla crescita dei Capitali tangibili e intangibili del territorio	CAPITALE NATURALE	Ambiente Riciclo dei rifiuti	Area Servizi alla Persona
Rafforzare la capacità del territorio di Sasso Marconi di garantire i processi educativi e di coinvolgimento sociale	CAPITALE MATERIALE	Infrastrutture Strutture comunali	Area Tecnica
Ridurre gli sprechi e adottare un sistema di pianificazione che integri la sostenibilità quale elemento strategico chiave per il territorio	CAPITALE FINANZIARIO	Risorse finanziarie Spese correnti Livello di indebitamento	Area di Staff



STAKEHOLDER

Cittadini

Fornitori

Ditte appaltanti

Risorse umane

SDGs

OUTPUT

OUTCOME 2018

	Opere infrastrutturali	CAPITALE RELAZIONALE SOCIALE	Valutazione media della qualità della vita a Sasso Marconi	4,11/5
		CAPITALE ORGANIZZATIVO	Sedute della Giunta Comunale (n.)	47
	Servizi	CAPITALE UMANO	Rapporto tra numero di abitanti e numero dei dipendenti (n.)	175,4
		CAPITALE NATURALE	Raccolta differenziata dei rifiuti (%)	75,67
		CAPITALE MATERIALE	Immobilizzazioni materiali (€)	62.526.642
		CAPITALE FINANZIARIO	Spese correnti (€)	12.049.750
			Rapporto tra debito residuo e popolazione residente (€)	200,98

Enti territoriali

Enti istituzionali e governativi

Associazioni

Aziende private non fornitori

Associazioni di categoria

I processi di creazione di valore del Comune di Sasso Marconi

Processi Direzionali	Pianificazione strategica (Giunta Comunale), programmazione e controllo (struttura tecnica)
Processi legali	Sistema di verifica conformità degli atti
Processi amministrativi	Amministrazione e gestione contabile
Processi operativi	Acquisti, erogazione di servizi
Processi di controllo della qualità	Sistema di conformità legislativa per la qualità dei servizi
Processi organizzativi	Servizi informativi, Risorse Umane

Tabella 4.1

Organigramma

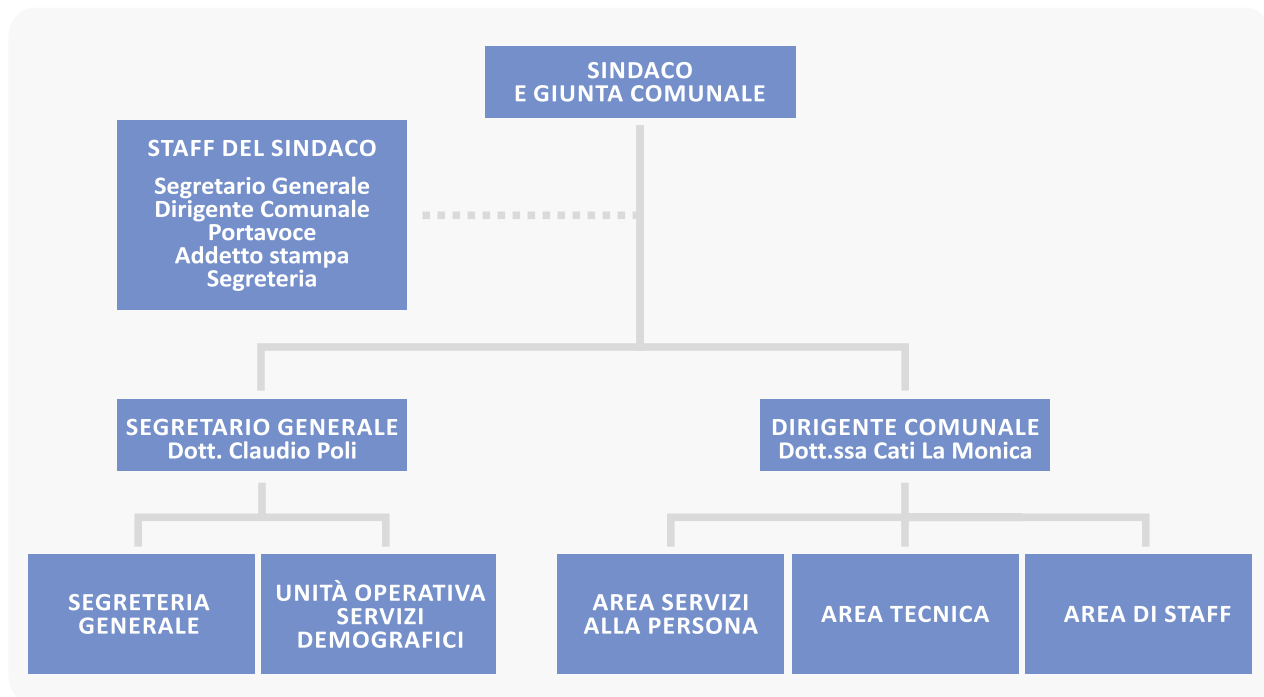


Figura 4.2

Staff del Sindaco

Lo staff del Sindaco è composto dal Segretario Generale, dal Dirigente Comunale, dall'Ufficio Stampa e dalla Segreteria del Sindaco.

Segretario Generale

Il Segretario Generale garantisce le funzioni di sovrintendenza alla legalità degli atti dell'Ente e di supporto al

funzionamento degli organi istituzionali, quali la Giunta Comunale e il Consiglio Comunale. Per lo svolgimento delle proprie attività il Segretario Generale si avvale della collaborazione dell'Unità Organizzativa della Segreteria e di un Vicesegretario nominato fra i Responsabili dell'Ente.

Il Segretario Generale ha specifiche competenze tecnico-giuridiche e segue l'attività deliberativa della Giunta

Comunale e del Consiglio Comunale gestendone l'iter fino all'esecutività degli atti, dando anche assistenza legale ed amministrativa sia agli organi politici sia a quelli tecnici, controllando la regolarità degli atti.

Inoltre supporta i Capigruppo, coordina le Commissioni Consiliari ed è il referente dell'Unità Operativa Servizi Demografici e della Segreteria Generale.

Dirigente Comunale

Il Dirigente Comunale ha funzioni di coordinamento, gestione, organizzazione e controllo della struttura operativa del Comune di Sasso Marconi. La Giunta Comunale è l'organismo che ne approva l'incarico dirigenziale attraverso un'apposita delibera.

Tra i compiti che caratterizzano la figura del Dirigente Comunale sono presenti le attività di

- coordinamento generale della struttura e in particolare delle Aree operative di staff;
- presidio del processo di programmazione e controllo;
- monitoraggio del funzionamento generale dell'apparato comunale;
- collegamento tra gli organi di indirizzo politico-amministrativo e la struttura gestionale dell'Ente, al fine di dare attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo;
- supporto degli organi di governo nella fase di definizione delle strategie, sviluppando progetti strategici ed innovativi;
- sviluppo dell'organizzazione dell'Ente;
- mantenimento dei rapporti con la Città Metropolitana, di cui il Comune di Sasso Marconi fa parte;
- relazione con le rappresentanze sindacali e le associazioni operanti sul territorio.

Il Dirigente Comunale svolge pertanto compiti di coordinamento e di gestione dei vari settori componenti la struttura tecnica del Comune e in particolare coordina l'attività del Nucleo di valutazione per lo sviluppo della performance organizzativa dell'Ente, coordina i Responsabili delle Unità Organizzative e di Area nella predisposizione delle attività di controllo di gestione, verificandone i risultati raggiunti.

Per lo svolgimento delle attività il Dirigente Comunale si avvale della collaborazione del Segretario Generale e dei Responsabili delle Unità Operative e di Area.

Ufficio Stampa

L'Ufficio Stampa ha il compito di:

- gestire le comunicazioni per conto del Sindaco e della Giunta Comunale;
- realizzare la comunicazione e gli spot radiofonici per pubblicizzare i principali eventi del Comune di Sasso Marconi;
- curare le rassegne teatrali e cinematografiche;
- aggiornare il sito web del Comune e gestire i profili social;
- assistere le associazioni;
- realizzare reportage fotografici in occasione di eventi istituzionali e associativi;
- curare la newsletter per le imprese;
- occuparsi del coordinamento e della produzione editoriale della "Guida Sentimentale dei Bambini della scuola elementare".

Unità coordinate dal Segretario Generale

Segreteria Generale

La Segreteria Generale cura l'attività degli organi, quali la Giunta Comunale, il Consiglio Comunale, seguendo le interpellanze e le interrogazioni, si occupa della convocazione e della verbalizzazione delle sedute, delle delibere, delle determine, delle ordinanze del Sindaco e Consulte di frazione. Ha compiti anche in ambito legale e relativamente al Piano trasparenza e al tema dell'anticorruzione.

Unità Operativa Servizi demografici

L'Unità Operativa Servizi Demografici si occupa dell'aggiornamento, del mantenimento e della verifica degli archivi anagrafici del Comune di Sasso Marconi. Inoltre tra le principali attività sono presenti:

- la gestione del registro delle nascite e dei decessi;
- la gestione del registro delle immigrazioni e delle emigrazioni, sia di cittadini italiani che stranieri;
- lo svolgimento delle trascrizioni degli atti di stato civile;
- l'esecuzione delle pratiche di cittadinanza;
- la gestione dell'anagrafe dei cittadini italiani residenti all'estero;
- la gestione delle pubblicazioni di matrimonio, delle comunicazioni di separazione e divorzio, nonché delle pratiche per il cambio del cognome.

Unità Operative

AREA DI STAFF

Unità Operativa Bilancio

Oltre a predisporre e gestire la dinamica dei documenti di programmazione finanziaria, quali il Bilancio di Previsione triennale ed i documenti collegati, ovvero il DUP e il Peg, ed a predisporre la rendicontazione finanziaria del Conto del Bilancio, l'Unità Operativa Bilancio si occupa in via prioritaria anche di:

- redarre i Certificati Ministeriali di Bilancio e Rendiconto;
- redarre la contabilità generale attraverso il sistema "armonizzato";
- emettere i mandati di pagamento;
- elaborare la contabilità fiscale IVA, IRAP le relative dichiarazioni annuali;
- supportare il Revisore dei Conti;
- gestire la Cassa Economale;
- mantenere aggiornato l'Inventario dei beni mobili e immobili, di cui controlla anche la gestione e riscossione degli affitti;
- gestire i solleciti per la riscossione delle rette scolastiche.

Unità Operativa Tributi

L'Unità Operativa Tributi svolge come attività principale la gestione delle imposte comunali, quali l'Imu, la Tasi e

la Tari. L'Unità Operativa cura la verifica ed il controllo della loro corretta applicazione e si occupa del recupero delle eventuali evasioni collegate e dei rimborsi ai contribuenti.

Unità Operativa Acquisti e Gare

L'Unità Operativa Acquisti e Gare si occupa in via principale della gestione delle gare di appalto dei servizi. Inoltre, è in capo a questa Unità Operativa la gestione dei contratti di acquisto dei beni e dei servizi per tutti gli uffici del Comune, quali ad esempio i vestiti per gli addetti operai, per i vigili urbani, per gli addetti agli asili nido e alla farmacia comunale. Inoltre l'Unità Operativa Acquisti si occupa della manutenzione del servizio "Fontana del Sindaco", della manutenzione degli autoveicoli comunali, dei noleggi e dei leasing degli automezzi del Comune, nonché della manutenzione delle fotocopiatrici e delle stampanti e dell'approvvigionamento della carta e della cancelleria.

Unità Operativa Polizia Municipale

L'Unità Operativa Polizia Municipale svolge le attività previste della Legge regionale 24/2003 e successive modificazioni quali:

- il controllo della mobilità e della sicurezza stradale, comprensiva dell'attività di polizia stradale;
- la tutela della libertà di impresa e la tutela del consumatore, attraverso l'attività di polizia amministrativa

Area di Staff

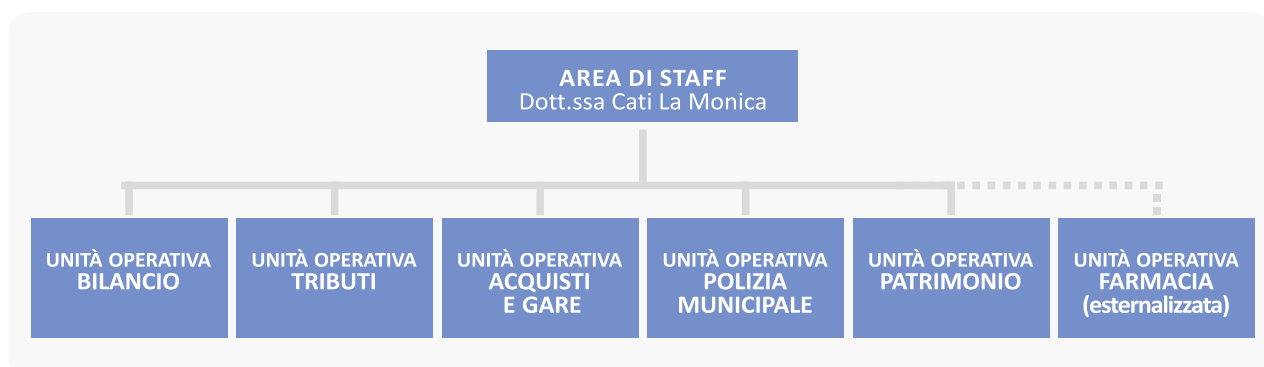


Figura 4.3

commerciale, con particolare riferimento al controllo dei prezzi di vendita ed al contrasto del commercio irregolare;

- la tutela della qualità urbana e rurale, mediante l'attività di polizia edilizia;
- la tutela della vivibilità e della sicurezza urbana e rurale, attraverso l'attività di polizia giudiziaria;
- il supporto nelle attività di controllo spettanti agli organi di vigilanza preposti alla verifica della sicurezza e regolarità del lavoro;
- il soccorso in caso di calamità, catastrofi ed altri eventi che richiedano interventi di protezione civile.

Oltre a queste, l'Unità Operativa Polizia Municipale si occupa anche delle notifiche degli atti comunali, del rilascio dei contrassegni per le persone disabili, della gestione dell'accertamento, verbalizzazione e notifica delle violazioni del Codice della Strada nonché della gestione dei relativi ricorsi. Inoltre cura anche la predisposizione delle ordinanze per gli Accertamenti Sanitari Obbligatori ed i Trattamenti Sanitari Obbligatori.

AREA TECNICA

Unità Operativa Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)

L'Unità Operativa Sportello Unico Attività Produttive cura la predisposizione degli atti amministrativi, contabili, autorizzativi ed informativi necessari allo svolgimento dell'attività delle diverse Unità Operative dell'Area Tecnica tra cui:

- la protocollazione delle delibere, delle determine, delle concessioni, delle ordinanze, delle autorizzazioni, degli ordinativi di spesa, delle liquidazioni e dei procedimenti di soppressione dei limiti di godimento acquisiti immobili in convenzione PEEP;
- la divulgazione di informazioni relative ai bandi regionali per le imprese;
- il controllo ed il rilascio delle autorizzazioni per il commercio su area pubblica in forma itinerante e con posteggio;
- il controllo sulla regolarità contributiva;
- il rilascio delle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (SCIA) ed in generale di tutte le autorizzazioni ed i documenti necessari allo svolgimento delle attività imprenditoriali e commerciali.

Area Tecnica

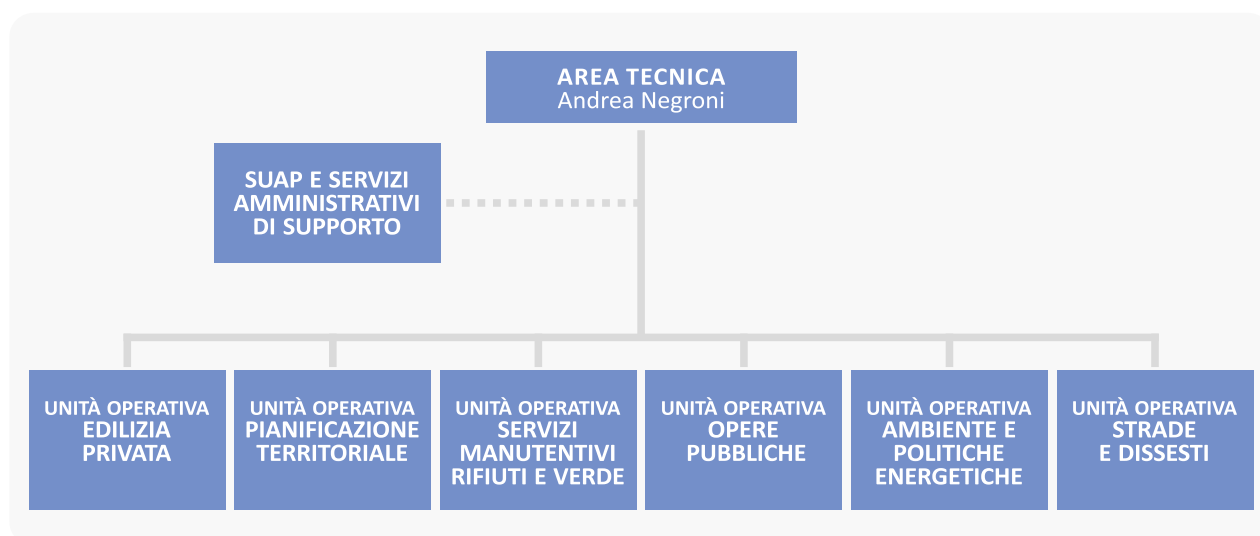


Figura 4.4

Unità Operativa Pianificazione territoriale

Tra i principali obiettivi dell'Unità Operativa Pianificazione Territoriale è presente lo svolgimento delle attività necessarie alla programmazione ed alla pianificazione urbanistica del territorio, determinanti per stabilire gli sviluppi edilizi del Comune. Tale programmazione è costruita mediante una serie diversificata di attività, quali ad esempio:

- la composizione delle varianti urbanistiche, formate dal Piano Operativo Comunale (POC), dal Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE), e dal Piano Strutturale Comunale (PSC);
- la Redazione e la sottoscrizione dell'Art 18 della Legge 20/2000 in materia di tutela ed uso del territorio;
- la redazione dei Piani Urbanistici Attuativi (PUA), dei Piani di Riqualificazione Urbanistica (PRU) e degli Accordi di Programma;
- la collaborazione con altri Enti territoriali per la redazione di strumenti di pianificazione sovrordinata.

Unità Operativa Edilizia Privata

L'Unità Operativa Edilizia Privata si occupa del rilascio dei Permessi di Costruire (PdC), delle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (SCIA), delle Comunicazioni di Inizio Lavori (CIL) e dei Certificati di Conformità Edilizia e Agibilità. A tal proposito si occupa di effettuare azioni di controllo sui cantieri edili e sull'abusivismo edilizio, controlla i depositi delle pratiche strutturali e sismiche, tiene aggiornata la toponomastica e la numerazione civica ed inoltre è responsabile della convocazione delle riunioni della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio.

Unità Operativa Ambiente e Politiche Energetiche

Questa unità operativa si occupa sia della gestione di specifici beni comunali sia della gestione delle attività connesse all'ambiente. Per quanto riguarda la gestione dei beni comunali, sono di competenza dell'Unità Operativa Ambiente e Politiche Energetiche la manutenzione di parchi e giardini, degli alberi, dei giochi per bambini, nonché la manutenzione delle reti fognarie e idriche e la gestione dell'Oasi San Gherardo.

Relativamente alle politiche ambientali, l'Unità operativa è responsabile della gestione e del controllo dei rifiu-

ti, della verifica delle emissioni, del rispetto dei vincoli paesaggistici ed idrogeologici, nonché del coordinamento delle attività di protezione civile.

Unità operativa Strade e Dissesti

L'Unità Operativa Strade e Dissesti si occupa della cura dell'asfaltatura delle strade e della segnaletica stradale, gestendo il ripristino del manto dissestato e delle scoline. Inoltre l'Unità Operativa svolge attività di controllo e manutenzione delle frane e dei dissesti che intervengono sul territorio.

Unità Operativa Lavori Pubblici

L'Unità Operativa Lavori Pubblici si occupa:

- del coordinamento delle opere pubbliche;
- della programmazione, progettazione ed esecuzione dei lavori pubblici;
- della verifica della sicurezza degli immobili;
- del monitoraggio dei bandi e della redazione di progetti relativi ai finanziamenti europei, nazionali e regionali;
- dell'organizzazione e del coordinamento del lavoro dei diversi RUP (Responsabile Unico del Procedimento).

L'Unità Operativa Lavori Pubblici effettua anche attività di raccordo con il Responsabile dell'Area Tecnica per la redazione del Bilancio relativamente alla parte inerente le Opere pubbliche e svolge la verifica periodica dell'adeguamento normativo dei fabbricati comunali. Inoltre, è di competenza di questa Unità Operativa il presidio e la verifica tecnica del contratto di servizio dell'energia, nonché la cura dell'anagrafe edilizia scolastica e dell'anagrafe immobili.

Unità Operativa Servizi Manutentivi

L'Unità Operativa Servizi Manutentivi si occupa di effettuare opere di manutenzione sugli edifici comunali, quali la biblioteca, il municipio, il cinema, il teatro il magazzino, la falegnameria, la farmacia comunale, le scuole e le strade. Si occupa inoltre del servizio neve per le strade.

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Unità Operativa A TU per TU COMUNICA

Oltre a fornire informazioni su tutta l'attività del Comune, l'Unità Operativa A Tu per Tu Comunica si occupa in via prioritaria di:

- protocollare i documenti in entrata;
- rilasciare i tesserini di caccia, salmonidi e funghi;
- consegnare la modulistica derivante dalle altre Unità Operative;
- consegnare le autorizzazioni dell'Ufficio Tecnico;
- rilasciare la certificazione anagrafica e le carte di identità;
- distribuire le tessere elettorali;
- occuparsi dei passaggi di proprietà.

Unità Operativa Servizi Educativi Scolastici e Sociali

L'Unità Operativa Servizi Educativi Scolastici e Sociali svolge le attività sotto elencate.

Servizi sociali:

- raccordo sui servizi sociali di ASC Insieme;
- organizzazione della consulta sociale e del rapporto con le associazioni sociali;
- organizzazione delle attività concernenti il tempo libero e le vacanze degli anziani;
- gestione dei centri sociali.

Politiche di gestione della casa:

- gestione della convenzione con Acer di 188 alloggi di edilizia pubblica e sociale;
- pubblicazione di bandi finalizzati alla formazione di graduatorie generali per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale;
- organizzazione delle procedure legate alla gestione delle case di edilizia residenziale pubblica, inerenti quindi l'assegnazione degli alloggi, il cambio degli alloggi, i procedimenti di decadenza e l'attuazione dello sgombero.

Sanità:

- gestione delle autorizzazioni per le strutture socio-sanitarie e sanitarie.

Scuola:

- gestione dei servizi per la prima infanzia, quali lo sportello per i bambini da 0 a 3 anni, gli asili nido, il centro giochi, i laboratori didattici;
- refezione scolastica per la scuola d'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado;
- organizzazione del trasporto scolastico per gli alunni delle scuole d'infanzia, primaria e secondaria di primo grado presenti nel territorio comunale;
- gestione dei servizi pre e post scuola, quali i laboratori pomeridiani e gli incontri per sostenere gli alunni nello svolgimento dei compiti;

Area Servizi alla Persona

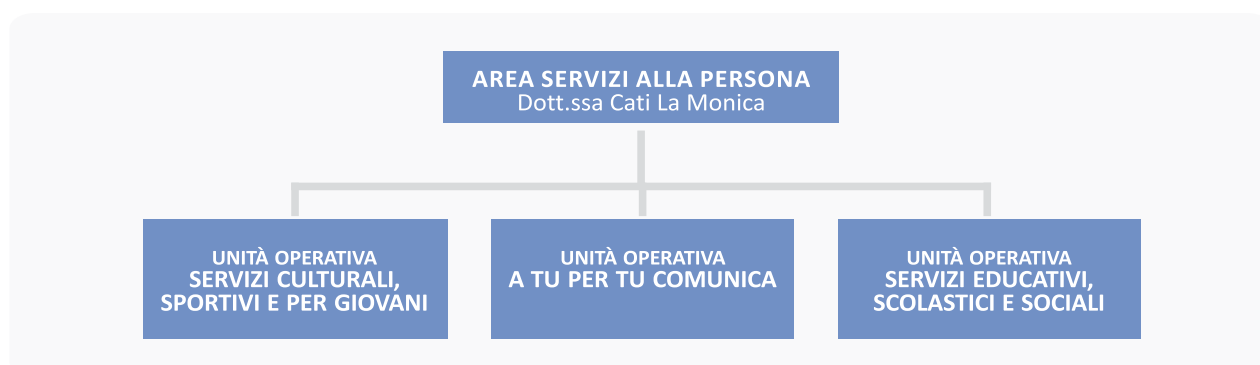


Figura 4.5



- organizzazione dei programmi di alternanza scuola-lavoro e dei Campi solari;
- coordinamento del “Tavolo comunità”, del “Tavolo disagio” e degli sportelli di ascolto.

Unità Operativa Servizi Culturali, Sportivi e per i Giovani

L'Unità Operativa Servizi Culturali, Sportivi e per i Giovani si occupa in via prioritaria della gestione degli impianti sportivi, in particolare si occupa della calendarizzazione e dell'organizzazione delle manifestazioni sportive. Oltre a questo, si occupa della gestione del cinema/teatro e delle sale pubbliche. L'Unità Operativa gestisce i rapporti con le associazioni culturali del territorio, svolge attività di promozione del turismo, gestisce la biblioteca comunale e si occupa delle collaborazioni con l'Orchestra Onda Marconi.

IL CONTRIBUTO DEL COMUNE DI SASSO MARCONI AGLI INDICI DI SVILUPPO SOSTENIBILE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Attraverso il processo di creazione di valore descritto e ai conseguenti impatti sui Capitali generati, il Comune di Sasso Marconi concorre al miglioramento degli indicatori SDG per la Regione Emilia Romagna. Di seguito è riportata una tabella riassuntiva delle interrelazioni tra le attività del Comune di Sasso Marconi e gli indicatori SDG per la Regione Emilia Romagna per i quali il processo di creazione di valore del Comune di Sasso Marconi genera un impatto positivo (cfr Tab. 4.6).

Il contributo del Comune di Sasso Marconi agli indicatori SDG della Regione Emilia-Romagna









SDGs	Indicatori	Attività
	Acquisizioni di cittadinanza	Servizi Demografici
	Domanda di contraccezione soddisfatta con metodi moderni	Area di Staff
	Spesa sanitaria delle famiglie (pro-capite)	
	Percezione di sicurezza camminando da soli quando è buio	
	Fiducia nelle forze dell'ordine e nei vigili del fuoco	
	Difficoltà di accesso ad alcuni servizi	
	Famiglie che non si fidano di bere l'acqua dal rubinetto	Area Tecnica
	Famiglie che lamentano irregolarità nell'erogazione di acqua	
	Quota percentuale dei carichi inquinanti confluiti in impianti secondari o avanzati rispetto ai carichi complessivi urbani generati	
	Efficienza delle reti di distribuzione dell'acqua potabile	
	Famiglie molto o abbastanza soddisfatte per la continuità del servizio elettrico	
	Tasso di crescita annuo del PIL reale per abitante	Area Tecnica
	Valore aggiunto dell'industria manifatturiera per abitante	
	Valore aggiunto dell'industria manifatturiera rispetto al totale economia	
	Tasso di innovazione del sistema produttivo	
	Famiglie con connessione a banda larga fissa e/o mobile	
	Incidenza delle aree di verde urbano sulla superficie urbanizzata delle città	Area Tecnica
	Rifiuti urbani oggetto di raccolta differenziata	
	Percentuale di riciclata	
	Indice di abusivismo edilizio	
	Impermeabilizzazione del suolo da copertura artificiale	
	Percentuale di persone che vivono in abitazioni con problemi strutturali o problemi di umidità	Area Servizi alla Persona
	Buona alimentazione	
	Livello di competenza alfabetica e numerica degli studenti	
	Tasso di partecipazione alle attività educative (scuola dell'infanzia e primo anno della primaria) per i 5-enni	
	Percentuale di persone di 25-64 anni che hanno partecipato ad attività di istruzione e formazione nei 12 mesi precedenti	
	Personale di 16-74 anni con competenze digitali: individui con elevate competenze digitali	Area Servizi alla Persona
	Parità di genere: femmine/maschi 4.1.1 Livello di competenza alfabetica e numerica	
	Quota di tempo dedicato al lavoro non retribuito, domestico e di cura	
	Quota di tempo dedicato al lavoro volontario non retribuito	
	Percentuale di persone di 15-24 anni né occupate né inserite in un percorso di istruzione o formazione	
	Uscita precoce dal sistema di istruzione e formazione	Area Servizi alla Persona
	Percentuale di persone che vivono in abitazioni con problemi strutturali o problemi di umidità	

Tabella 4.6

Focus: servizi gestiti in Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

A decorrere dal 2014 sono state conferite all'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia le seguenti funzioni:

a) **Servizio Informatico Associato:** a decorrere dal 1° gennaio 2015 l'Unione dei Comuni gestisce le funzioni informatiche per conto dei Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa, perseguendo le finalità di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione. La sede principale si trova a Casalecchio di Reno, le sedi tecniche sono situate nei Comuni di Zola Predosa, Sasso Marconi e Valsamoggia.

b) **Servizio Personale Associato:** a decorrere dal 1° gennaio 2015 l'Unione dei Comuni gestisce le funzioni in materia di amministrazione del personale. Il settore è composto dall'Ufficio Trattamento Economico con sede nel Comune di Zola Predosa e dall'Ufficio giuridico con sede nel Comune di Casalecchio di Reno.

c) **Servizio Sociale Associato:** a decorrere dal 1° gennaio 2015 l'Unione dei Comuni svolge funzioni di pianificazione, regolazione, controllo e committenza dei servizi sociali e socio sanitari dei cinque Comuni. I servizi sono erogati alla cittadinanza attraverso l'Azienda speciale dell'Unione ASC Insieme, i cui compiti sono quelli di:

- acquisire dai Comuni i bisogni del territorio e definire le strategie necessarie al loro soddisfacimento;
- individuare i livelli minimi dei servizi, da garantire in maniera omogenea sul territorio;
- verificare la qualità dei servizi erogati.

Il Servizio sociale associato si articola nelle funzioni dell'Ufficio Sociale e dell'Ufficio di Piano ed è coordinato da un Dirigente Responsabile, con sede nel Comune di Casalecchio di Reno.

d) **Servizio Gare Associato:** l'Unione dei Comuni svolge le funzioni di Centrale unica di committenza per procedure con importi superiori a 40.000 euro (I.V.A.

esclusa), dal 1° gennaio 2015 per l'acquisizione di beni e servizi e dal 1° luglio 2015 per l'appalto di lavori. Il servizio ha sede nel Comune di Sasso Marconi.

e) **Protezione civile associata:** la Giunta dell'Unione ha approvato il documento organizzativo per il trasferimento in Unione delle funzioni di protezione civile dei cinque Comuni. Successivamente, con deliberazione del Consiglio dell'Unione, è stato approvato il Piano di protezione civile sovracomunale, in vigore dal 01/01/2018. La sede del servizio è situato nel Comune di Casalecchio di Reno.

f) **Il Coordinamento Pedagogico:** a partire dal 1° gennaio 2015 l'Unione dei Comuni svolge funzioni di indirizzo, supporto tecnico, supervisione pedagogica e di raccordo fra i servizi educativi, sociali e sanitari dei cinque Comuni del distretto socio sanitario.

g) **Ufficio di Piano Associato:** l'Ufficio è costituito con la finalità di sovrintendere al coordinamento delle scelte urbanistiche di carattere strategico per lo sviluppo e l'integrazione del territorio dell'Unione nonché degli strumenti tecnici e cartografici necessari per la valutazione di tali scelte. Il servizio ha sede nel Comune di Casalecchio di Reno.

h) **Servizio SUAP Attività Produttive Associato:** l'Unione dei Comuni svolge in forma associata le funzioni SUAP ed economico produttive.

i) **Gestione associata della Polizia locale:** il 12 febbraio 2018 il Consiglio dell'Unione ha approvato lo "Schema di convenzione tra l'Unione e i comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa per la gestione associata di servizi e attività di Polizia locale e la costituzione di un Corpo di Polizia locale unico Reno Lavino tra i comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro e Zola Predosa".





ANALISI DI MATERIALITÀ

Un Report Integrato deve fornire informazioni sugli aspetti che influiscono in modo significativo sulla capacità dell'organizzazione di creare valore nel breve, medio e lungo termine. In tal senso, il Comune di Sasso Marconi ha effettuato un'analisi di materialità per individuare le attività e i fenomeni di maggiore rilevanza rispetto alla creazione di valore dell'organizzazione, e che guideranno la rappresentazione e la scelta delle metriche della performance nel Capitolo successivo.

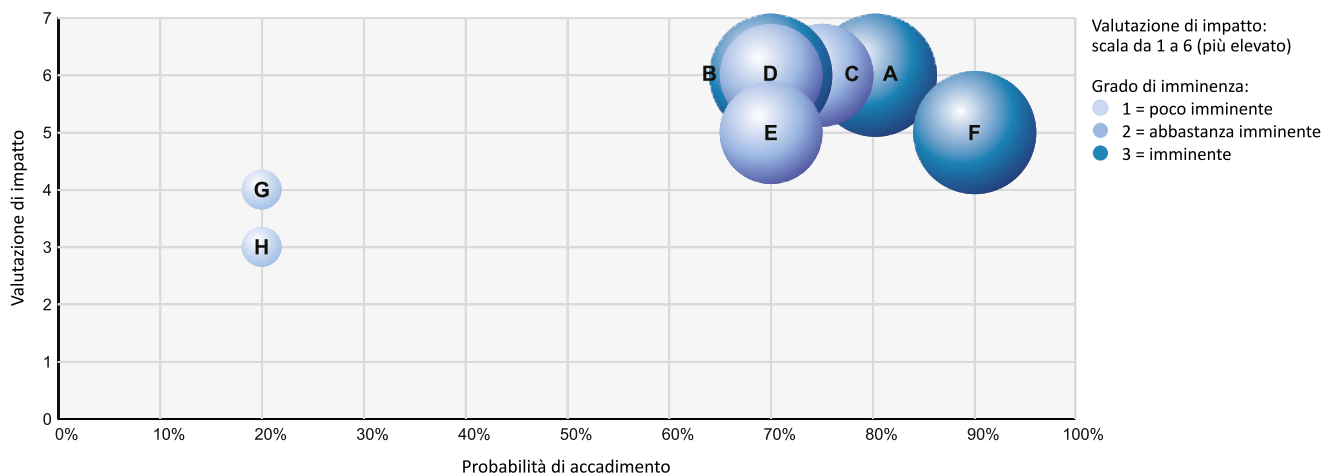
Sotto il profilo metodologico, si è seguito un approccio volto ad evidenziare non solo la significatività/impatto di un'attività/fenomeno nei confronti della creazione di valore, nonché la probabilità di suo accadimento, come suggerito dal Framework dell'IIRC, ma si è altresì inserita una terza dimensione di valutazione della materialità rappresentata dal grado di imminenza dell'attività/fenomeno di volta in volta considerato.

Nella Tabella sottostante vengono evidenziate le attività/fenomeni più "materiali" per il Comune di Sasso Marconi. Per maggiori ragguagli si rinvia alla nota metodologica. Il processo di determinazione della materialità:

1. Identificazione degli elementi rilevanti interni ed esterni tramite indagini di mercato, questionari di soddisfazione, visite presso gli Stakeholder, incontri e meeting di carattere informale.
2. Valutazione della rilevanza degli elementi identificati nella fase 1 attraverso l'impatto degli stessi, sulla creazione di valore dell'organizzazione ("magnitude").
3. Attribuzione agli elementi identificati di una probabilità di accadimento ("likelihood").
4. Attribuzione agli stessi di un grado di imminenza ("imminence").
5. Priorizzazione degli elementi identificati sulla base congiunta della "magnitude", della "likelihood" e dell'"imminence".
6. Individuazione degli elementi di maggiore significatività ("material").

Attività	Valutazione di impatto	Probabilità di accadimento	Grado di imminenza
A Gradimento/soddisfazione dei servizi/opere da parte dei cittadini	6	80%	3
B Formazione e soddisfazione dei collaboratori/clima organizzativo/Aumento del patrimonio pubblico immateriale	6	70%	2
C Qualità dei servizi erogati/Integrazione del Comune con Enti sovra-comunali/Evoluzione e diversificazione dei servizi	6	75%	2
D Rispetto dell'ambiente e dei cicli naturali	6	70%	3
E Considerazione positiva dell'Amministrazione comunale da parte ai cittadini	5	70%	2
F Aumento del patrimonio pubblico materiale	5	90%	3
G Conoscenza da parte dei cittadini degli atti amministrativi comunali	4	20%	1
H Ristrutturazione/nuova sede Comunale	3	20%	1

Tabella 4.7: analisi di materialità





PERFORMANCE





La performance del Comune di Sasso Marconi verrà analizzata dal punto di vista degli Output e degli Outcome. Tale scelta deriva dalla volontà di esprimere gli effetti della creazione di valore dell'organizzazione attraverso un concetto di performance più diversificato e complesso. I diversi Capitali individuati nel documento rappresentano infatti una parte della complessiva performance generata dal Comune di Sasso Marconi e costituiscono, assieme al modello di gestione, la connessione con la strategia dell'Ente e la rinnovata nozione stessa di valore, un elemento cardine del documento.

La distinzione tra Output e Outcome

Il Framework Internazionale dell'Integrated Reporting identifica una distinzione sostanziale tra i concetti di "Output" e di "Outcome". La performance dell'organizzazione viene presentata ed analizzata suddividendola tra "Output", ovvero i risultati diretti delle attività ("i beni e i servizi chiave di un'organizzazione, inclusi tutti i sottoprodotti e gli scarti"), e "Outcome", ossia gli impatti delle attività sulle sei forme di Capitale impiegate per realizzarle, che costituiscono gli Input del sistema di creazione di valore dell'organizzazione.

Il principio della connettività tra le informazioni appartenenti a differenti sfere del reporting (economico-finanziaria, Capitale intellettuale, sostenibilità), altrimenti chiamata "connectivity of information", costituisce un elemento qualificante del Reporting Integrato. Conseguentemente, questo documento mira a mettere in relazione i dati finanziari e non-finanziari più significativi (material) in virtù delle strategie perseguite, conseguendo, da tale connessione, una superiore capacità esplicativa della situazione del Comune e della sua creazione di valore nel passato e nel futuro.

OUTPUT

Progetti del Comune di Sasso Marconi 2014-2018



Obiettivo strategico	Creare e sostenere un sistema sociale cittadino basato sui principi della comunità, quale elemento di sviluppo sociale sostenibile
Area	Output: Progetti realizzati
Servizi extra-scuole	Organizzazione dei giochi studenteschi
	Premiazione delle eccellenze sportive
	Introduzione della visita all'Aula della Memoria
	Erogazione contributi, per attività, servizi e laboratori extrascolastici, agli Istituti comprensivi rivolti all'inclusione di alunni con disabilità e difficoltà relazionali e cognitive
	Realizzazione progetti sulla legalità e sull'educazione civica
	Attivazione del "Tavolo disagio" e "Tavolo di comunità"
	Introduzione della brochure informativa sui servizi offerti da tutte le Associazioni del territorio
	Installazione di giochi inclusivi all'interno di due parchi cittadini
	Attivazione del progetto "Pollice verde dell'Integrazione"
	Concessione di spazi a Radio frequenza Appennino nei locali dell'ex Poliambulatorio
Sociale e Salute	Allestimento dello studio di trasmissione web radio e della sala per la redazione
	Approvazione della convenzione per la concessione in uso di locali della casa colonica sita in via Gamberi al gruppo Scout
	Sviluppo di rassegne continuative per il cinema e il teatro
	Apertura del cinema invernale
	Apertura del cinema per bambini
	Introduzione della rassegna cinematografica "Persi da Non perdere"
	Introduzione della rassegna cinematografica "Torre di Babele"
	Organizzazione di eventi estivi nelle diverse frazioni del Comune
	Sviluppo di eventi culturali nella località Colle Ameno
	Organizzazione di eventi di comunità, quali ad esempio per le occorrenze del Natale, del Capodanno, del carnevale etc.
Sicurezza Urbana e Polizia Municipale	Lancio e consolidamento del progetto "Controllo del Vicinato"
	Sottoscrizione del patto per l'attuazione della sicurezza urbana in tema di videosorveglianza con la Prefettura di Bologna
	Introduzione di un nuovo sistema di videosorveglianza centralizzato e posa di una nuova infrastruttura di rete capace di dare connettività alle telecamere e agli apparati di campo attivi
	Estensione della linea internet comunale alla Caserma dei Carabinieri di Sasso Marconi
	Attivazione di 15 nuove telecamere di contesto
	Introduzione del sistema ANPR di lettura automatica delle targhe con 10 telecamere LPR installate in punti nevralgici di accesso al territorio comunale e al borgo della Fontana
Messa in opera di due 2 nuove telecamere contro l'abbandono di rifiuti "GDPR compliant"	
Redazione e approvazione del Regolamento per la disciplina del trattamento dei dati personali acquisiti mediante i sistemi di videosorveglianza in dotazione al Comune di Sasso Marconi	

Tabella 5.1



Obiettivo strategico	Generare un sistema di Welfare aderente ai bisogni di tutti gli Stakeholder, al fine di garantire equità e solidarietà sociale
Area	Output: Progetti realizzati
Strutture e servizi cimiteriali	Costruzione di un nuovo blocco di 110 loculi all'interno del cimitero di San Lorenzo
	Progettazione di un ulteriore blocco di 110 loculi all'interno del cimitero di San Lorenzo
Comunicazione	Redazione ed invio di una newsletter specifica per le imprese
	Progettazione ed invio del nuovo notiziario comunale "Cose in Comune", con periodicità mensile, con nuova veste grafica ed editoriale
	Incremento dei pasti biologici all'interno delle mense scolastiche
Servizi alla persona e alle imprese	Introduzione del sistema sms per la segnalazione dei pasti nelle mense scolastiche
	Eliminazione liste di attesa per le mense scolastiche
	Introduzione nuovo servizio Pedibus per il trasporto scolastico
	Programmazione dei percorsi di trasporto scolastico mediante fermate apposite
	Eliminazione liste di attesa per il trasporto scolastico
Sociale e Salute	Eliminazione liste di attesa per i nidi di infanzia
	Sviluppo contributi alle famiglie per l'abbattimento della retta per l'asilo nido
	Regolamentazione della Guardia Medica relativamente alla frazione di Tignano
	Sviluppo di progetti di prevenzione dei melanoma attraverso la collaborazione con l'Associazione ANT
	Sviluppo del progetto "Riempiamo le scatole"
	Introduzione del progetto "Dopo di noi"
	Inaugurazione e apertura dell'Emporio solidale "Il Sole"
	Attivazione nuovi progetti di supporto a famiglie con minori, disabili e anziani all'interno di ASC Insieme
Sociale e Salute	Apertura della nuova Casa della Salute
	Adesione distrettuale al progetto SPRAR
	Approvazione del nuovo regolamento sul Benessere Animale
	Stipulazione della convenzione per il gattile comunale
	Stipulazione della convenzione con l'Enpa per la tutela degli animali e la salvaguardia e la sorveglianza del territorio comunale

Tabella 5.2



Obiettivo strategico	Rafforzare il sistema della Pubblica Amministrazione, al fine di garantire un sistema di gestione del territorio efficace ed efficiente
Area	Output: Progetti realizzati
Lavori pubblici su edifici, strutture e infrastrutture comunali	Trasferimento magazzino comunale in un nuovo spazio adeguato alle recenti norme in materia di sicurezza
Gestione del territorio e urbanistica	Adeguamento del Regolamento Urbanistico Edilizio alla Legge Regionale n. 15/2013 volto alla semplificazione della disciplina edilizia
Comunicazione	Realizzazione del nuovo sito web istituzionale del Comune
	Introduzione di un nuovo centralino automatico nella sede comunale
	Adozione della piattaforma Civicam per il web streaming delle sedute del Consiglio Comunale e degli eventi presso la sala consiliare
Sociale e Salute	Partecipazione del Comune di Sasso Marconi ad Expo Milano 2015 nello stand Emilia Romagna
	Introduzione della fibra ottica nella zona industriale Capoluogo e sottoscrizione dell'accordo di programma per la realizzazione degli accessi ad internet
Informatica e Sviluppo Tecnologico	Adesione al bando regionale istituito per l'installazione di 16 nuovi punti Wifi di accesso ad internet in Banda Ultra Larga, con navigazione gratuita e senza credenziali
	Sottoscrizione della convenzione per lo sviluppo di infrastrutture per la banda ultra larga nelle aree bianche del territorio della Regione Emilia-Romagna
	Installazione della connessione a fibra ottica nelle scuole primarie e secondarie di primo grado
	Adozione della nuova piattaforma leading edge VMS Milestone Expert in condivisione col Comune di Casalecchio di Reno
	Partecipazione al premio "Smarter Race 2019" delle Regione Emilia Romagna per le comunità che hanno saputo coniugare innovazione tecnologica con sostenibilità ambientale e collaborazione civica

Tabella 5.3





Obiettivo strategico	Sviluppare progetti e sistemi di gestione volti all'innovazione e alla crescita dei Capitali tangibili e intangibili del territorio
Area	Output: Progetti realizzati
Servizi di viabilità	Realizzazione del parcheggio in località Cinque Cerri
	Realizzazione della nuova pista pedonale/ciclabile di collegamento tra il Capoluogo e Il Borgo della Fontana
	Realizzazione del nuovo casello autostradale SASSO MARCONI nord in località Borgonuovo
	Allestimento della rotonda in località Borgonuovo
	Rifacimento del ponte sul Rio D'Eva e allargamento dell'incrocio tra Via Pila e Via Primo Maggio
Frane e dissesti	Sistemazione della frane avvenute sul territorio del Comune di Sasso Marconi: Via Battedizzo, Via Iano, Via Vizzano, Via Nugareto, Via Pontecchio
	Progettazione per la risoluzione delle frane situate in Via Tignano, Via Rasiglio e Via Lagune in località Sasso Marconi
Strutture e servizi cimiteriali	Riparazione del tetto relativo alla parte storica del cimitero di San Lorenzo
	Progettazione del restauro e messa in sicurezza della parte storica del cimitero di San Lorenzo
Lavori pubblici su edifici, strutture e infrastrutture comunali	Ristrutturazione della Piscina comunale di Sasso Marconi
	Miglioramento sismico e adeguamento statico all'interno della palestra della scuola media del Capoluogo
	Riparazione del tetto della Scuola Elementare Villa Marini
	Realizzazione di una copertura rigida a favore del centro sportivo Cà de Testi e installazione semi-totale di pannelli fotovoltaici per la produzione di energia elettrica, coordinatamente al progetto della Comunità Solare
	Realizzazione dei lavori di tutela, restauro e valorizzazione del complesso monumentale di Villa Ghisilieri all'interno del Borgo di Colle Ameno
	Realizzazione dell'area sgambamento cani
	Approvazione del progetto preliminare per il nuovo Polo Scolastico del Comune di Sasso Marconi
	Avvio dei lavori di regimazione e adeguamento idraulico del torrente Rio Verde
	Esecuzione di linee vita su alcuni edifici scolastici comunali
	Esecuzione dei lavori di adeguamento antincendio all'interno della palestra Nannuzzi
Gestione del territorio e urbanistica	Messa in sicurezza delle vetrate interne delle scuole elementari in località Borgonuovo
	Messa in sicurezza dei solai di alcune aule della scuola elementare del Capoluogo
	Miglioramento sismico degli edifici scolastici
	Approvazione del Piano Urbanistico Attuativo riguardante la zona urbanistica in località San Lorenzo
Sociale e Salute	Adozione della prima variante al Piano Strutturale Comunale ai sensi della Legge Regionale 20/2000
	Adozione della variante al Piano delle Attività Estrattive Comunale che prevede l'adeguamento alle previsioni contenute nel Piano Regionale (P.I.A.E.)
	Istituzione del bando per la gestione del canile comunale
	Realizzazione dei lavori di retopping della pista di atletica e di ristrutturazione dello Stadio Carbonchi
	Avvio appalto di gestione della piscina comunale e delle relative nuove attività
	Esecuzione dei lavori di sistemazione dei Laghetti di Porziola
	Promozione turistica della Via degli Dei
	Apertura e promozione del percorso trekking di Via della Lana e della Seta
	Avvio del progetto relativo all'olio IGP dei Colli Bolognesi
	Adesione all'Associazione Nazionale Città del Tartufo
	Sviluppo dell'evento "Tartufesta"
	Avvio della rassegna estiva "Sasso sotto le stelle", unitamente ai ristoratori del territorio
Organizzazione a Sasso Marconi della selezione finale regionale per il concorso "Miss Italia"	
Organizzazione dell'evento di streetfood "Eatinero" a Sasso Marconi	
Organizzazione delle "Passeggiate con gusto" presso gli agriturismi del territorio	
Organizzazione del calendario di eventi cittadini in collaborazione con la Pro Loco e gli imprenditori commercianti locali	

Tabella 5.4



Obiettivo strategico	Rafforzare la capacità del territorio di Sasso Marconi di garantire i processi educativi e di coinvolgimento sociale
Area	Output: Progetti realizzati
Servizi di viabilità	Adesione al progetto “Noi Sicuri”, volto al miglioramento della sicurezza stradale
	Introduzione di progetti di educazione alimentare nelle scuole
	Introduzione di un nuovo servizio per il nido d’infanzia flessibile
	Consolidamento del servizio centro giochi per famiglie
Servizi alla persona e alle imprese	Apertura sportello di consulenza educativa per bambini da 0 a 3 anni per famiglie che non frequentano l’asilo nido
	Attivazione del servizio di centro per le famiglie diffuso attraverso una sede all’interno del territorio comunale
	Introduzione del progetto di outdoor education con valorizzazione degli spazi esterni all’asilo nido
	Inserimento della Stagione Teatrale all’interno delle scuole
	Mantenimento degli orti scolastici
	Premiazione delle eccellenze scolastiche
	Assegnazione del Premio Letterario Alfredo Finelli
	Sviluppo dell’attività di promozione alla lettura con studenti delle scuole medie
	Sviluppo dei prestiti collettivi per gli studenti delle scuole
	Introduzione del premio di poesia Renato Giorgi rivolto alle scuole
Servizi extra-scuole	Organizzazione dell’utilizzo del teatro e della piscina comunali da parte delle scuole
	Sviluppo progetti per unire il cinema alle scuole
	Realizzazione di corsi di educazione stradale
	Adozione della convenzione con le associazioni Senza il Banco e Il Grimma per lo sviluppo di attività pre e post scuola e per i laboratori scolastici
	Attivazione di sportelli di ascolto in tutte le scuole del territorio
	Attivazione del “Progetto Musica” con l’Orchestra Marconi
	Introduzione del corso di avviamento all’uso del tablet con l’Associazione Federanziani
	Introduzione di corsi annuali per la memoria rivolti alle persone over 55 in collaborazione con l’Associazione Arad
	Avvio del progetto “Pane Internet” con oggetto la facilitazione all’uso del computer da parte delle persone anziane
	Sviluppo di progetti con l’Associazione Onconauti
Sociale e Salute	Introduzione del laboratorio di scrittura espressiva destinato alle persone over 50, attraverso la collaborazione con l’Associazione Centotrecento
	Valorizzazione e potenziamento di tutte le attività svolte nei centri sociali
	Introduzione di un fondo specifico per le attività culturali
	Introduzione del progetto “La giovane musica”, in collaborazione con il coro Accanto al Sasso
	Istituzione del concorso di pittura “Con le ali spezzate...” in collaborazione con l’Istituto Salvemini
	Adesione all’associazione Paesaggi di memoria
	Potenziamento e valorizzazione degli eventi celebrativi in collaborazione con ANPI
	Apertura del nuovo Centro per le famiglie distrettuale con il servizio di mediazione familiare, gruppi di auto aiuto e supporto legale
	Mantenimento e potenziamento di tutti i progetti didattici che legano la scuola alla biblioteca
	Attivazione della newsletter della biblioteca contenente le novità editoriali e i nuovi progetti didattici
Sociale e Salute	Rinnovo delle attività all’interno del Centro giovanile Papinsky
	Sviluppo di progetti di sostegno all’Orchestra giovanile Onda Marconi
	Sviluppo del progetto di volontariato estivo per giovani
	Realizzazione di eventi e corsi per l’utilizzo dello Skate park
	Inserimento di stage di alternanza scuola-lavoro in convenzione con le scuole
	Organizzazione di corsi e laboratori di lingue straniere, yoga, consulenza filosofica, scrittura creativa etc.

Tabella 5.5



Obiettivo strategico	Ridurre gli sprechi e adottare un sistema di pianificazione che integri la sostenibilità quale elemento strategico chiave per il territorio
Area	Output: Progetti realizzati
Lavori pubblici su edifici, strutture e infrastrutture comunali	Avvio convenzione per il posizionamento sul territorio comunale di cinque colonnine per la ricarica di auto elettriche
	Adesione alla convezione PREVAM, Progetto Ristrutturazione e Valorizzazione Ambientale
Sociale e Salute	Consolidamento del progetto "Brutti ma Buoni"
	Avvio del progetto "Ecobonus"
	Avvio del progetto "Sprekon"
Ambiente e sostenibilità	Sviluppo attività di coordinamento per la Rete di Comuni "Sprecozero.net"
	Avvio del servizio di raccolta domiciliare delle lattine e del vetro
	Organizzazione del posizionamento dei contenitori di oli esausti in ogni frazione del capoluogo
	Avvio delle procedure per l'applicazione della tariffa puntuale con decorrenza dall'esercizio 2020

Tabella 5.6

OUTCOME

Capitale Relazionale

Come si osserva dalla Tabella 5.7, il saldo demografico del Comune di Sasso Marconi mostra un andamento stabile negli anni. Tale tendenza è dovuta al bilanciamento tra il numero di persone emigrate e il numero di persone immigrate registrate sul territorio comunale.

Il numero di esercizi commerciali attivi sul territorio di Sasso Marconi mostra un trend stabile nel tempo. Tale risultato deriva sia dalle iniziative dell'Amministrazione Comunale attivate negli anni a favore dello sviluppo economico del territorio, sia dalla proattività mostrata degli esercizi commerciali stessi nell'adattarsi alle nuove congiunture economiche (cfr Tab. 5.8).

Essendo direttamente legato allo sviluppo delle imprese di Sasso Marconi, le attività dello sportello SUAP seguono il trend mostrato dagli esercizi economici del territorio comunale (cfr Tab. 5.9).

I dati relativi ai servizi bibliotecari comunali confermano una intensa attività di lettura da parte della comunità di Sasso Marconi, sia dal punto del numero di lettori attivi, sia dal punto di vista del numero di prestiti realizzati. L'andamento del numero di lettori attivi in biblioteca mostra in parte gli effetti, in particolar modo negli ultimi anni, dell'evoluzione delle nuove forme digitali di consultazione. Il numero di incontri per la promozione alla let-

Abitanti

	2018	2017	2016	2015	2014
Abitanti (n.)	14.909	14.817	14.792	14.735	14.625

Tabella 5.7

tura, che già mostrava numeri significativi per la comunità di Sasso Marconi, ha subito un incremento nel 2018, ad ulteriore conferma dell'attenzione posta dall'Amministrazione Comunale al tema della lettura e della cultura per tutta la comunità (cfr Tab. 5.10).

I dati relativi al servizio del cinema comunale mostrano un trend stabile. Il numero elevato di spettatori, considerato rispetto al numero di abitanti, confermano la rilevanza del servizio cinema per i cittadini e al contempo attesta un elevato grado di partecipazione della comunità alle iniziative comunali (cfr Tab. 5.11).

Dati esercizi commerciali

	2018	2017	2016	2015	2014
Esercizi commerciali (n.)	176	181	173	172	169
Nuovi esercizi (n.)	1	12	11	6	9
Cessazioni (n.)	6	4	10	3	8
Trasferimenti (n.)	0	1	5	1	3
Cambi gestione (n.)	0	7	2	3	0

Tabella 5.8

Attività SUAP

	2018	2017	2016	2015	2014
Pratiche gestite dallo sportello SUAP (n.)	39	39	28	32	31
Procedimenti gestiti dallo sportello SUAP (n.)	295	286	278	295	271

Tabella 5.9

Biblioteca

	2018	2017	2016	2015	2014
Giorni di apertura al pubblico della biblioteca (n.)	238	241	241	250	250
Lettori attivi in biblioteca (n.)	1.392	1.249	1.482	1.524	1.552
Prestiti librari, di materiale multimediale e intersistemici (n.)	14.448	11.825	13.492	14.238	13.610
Incontri per la promozione alla lettura (n.)	87	62	50	61	66

Tabella 5.10

Cinema

	2018	2017	2016	2015	2014
Spettatori al cinema (n.)	14.684	15.173	15.632	13.676	16.000

Tabella 5.11

Come evidenziato dalla Tabella 5.12, il numero delle sanzioni effettuate dalla Polizia Municipale riporta una diminuzione nel corso degli anni. Tale andamento rispecchia l'effetto positivo conseguito dall'installazione dei sistemi di videosorveglianza e sicurezza applicati sul territorio comunale. Il dato conferma, quindi, una maggiore attenzione al Codice della Strada da parte dei cittadini del Comune di Sasso Marconi. Le entrate da sanzioni sono diminuite nel corso degli anni per effetto delle attività svolte dall'Amministrazione Comunale a favore della prevenzione in merito alla sicurezza stradale. Un ulteriore effetto delle iniziative del Comune è rappresentato dal basso numero di incidenti avvenuti sul territorio, nonostante l'entità delle strade percorribili nel territorio del Comune.

Il numero di visitatori alle manifestazioni comunali mostra un trend positivo negli anni (cfr Tab. 5.13). Questo dato rappresenta il risultato delle attività di programmazione culturale portata avanti dall'Amministrazione Comunale. Il numero di iscritti alle associazioni sportive registra invece una diminuzione negli anni.

Nel 2018 il Comune di Sasso Marconi ha condotto un'indagine, rivolta ai cittadini residenti (600 intervistati), al fine di comprendere le percezioni sulla qualità della vita all'interno del Comune e sulla qualità dell'operato dell'Amministrazione Comunale. Da questa indagine, la valutazione media rispetto alla qualità della vita restituisce risultati molto positivi (cfr Fig. 5.14). Tale riscontro conferma gli effetti delle azioni dell'Amministrazione Comunale, orientate sia all'evoluzione del sistema sociale del territorio di riferimento, sia al rafforzamento del legame tra il Comune e tutti i cittadini.

Anche il livello di gradimento relativamente alle iniziative del Comune di Sasso Marconi mostra riscontri positivi (cfr Fig. 5.15). Più dell'84% degli intervistati ha infatti confermato un gradimento positivo, confermando ulteriormente la partecipazione della comunità di territorio alle iniziative comunali.

Come si evince dalla Figura 5.16, anche il livello di sicurezza percepito nel territorio comunale mostra dati positivi. Tale risultato deriva dalle attività e dagli strumenti

Polizia Municipale					
	2018	2017	2016	2015	2014
Sanzioni (n.)	1.155	1.337	1.496	1.829	1.849
Incidenti (n.)	58	57	57	77	50
Entrate da sanzioni (€)	175.041	189.536	233.517	286.528	301.574
Comunicazioni di reato (n.)	13	10	26	24	28
T.S.O./A.S.O. (n.)	2	3	2	5	6
Ore educazione stradale (n.)	152	233	210	220	222

Tabella 5.12

Attività e iniziative comunali					
	2018	2017	2016	2015	2014
Visitatori manifestazioni comunali (n.)	43.684	42.228	34.024	39.558	35.477
Persone iscritte ad associazioni sportive (n.)	2.651	2.935	3.017	3.160	3.433

Tabella 5.13

organizzativi realizzati dall'Amministrazione Comunale per il mantenimento della sicurezza di territorio e della comunità di cittadini.

I cittadini di Sasso Marconi, hanno mantenuto nel tempo il senso di appartenenza al territorio di riferimento. Que-

sto riscontro mette in evidenza la capacità delle persone, che abitano nel Comune, di identificarsi con il proprio territorio e di sentirsi appartenenti alla città in cui vivono e verso cui esprimono la propria partecipazione (cfr Fig. 5,17).

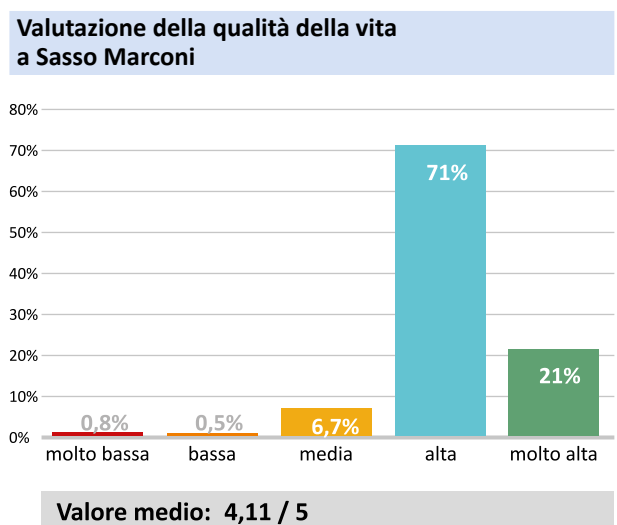


Figura 5.14

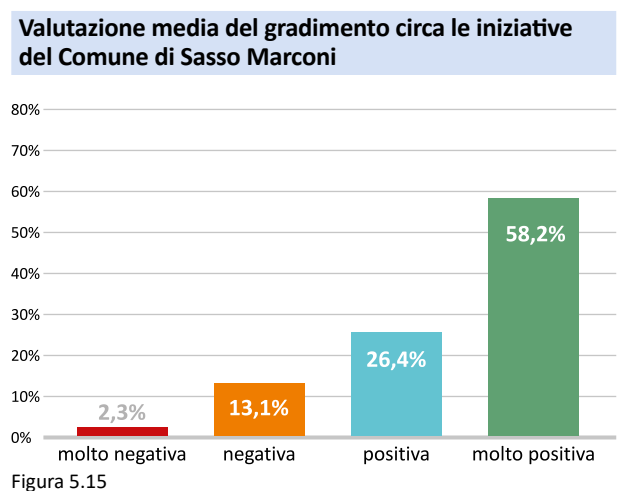


Figura 5.15

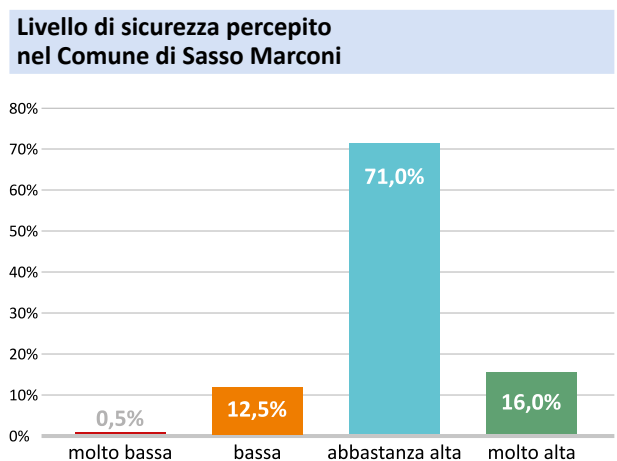


Figura 5.16

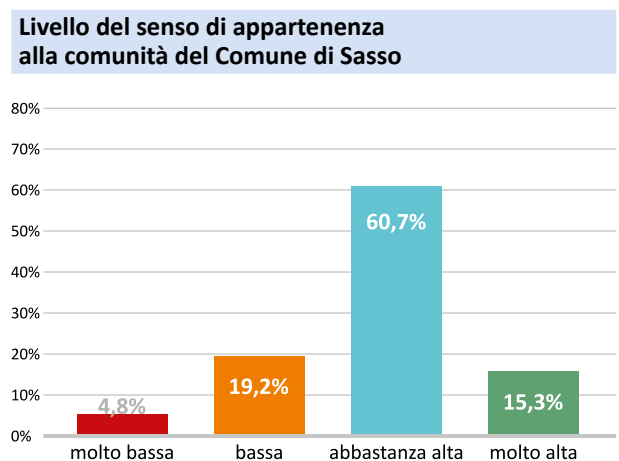


Figura 5,17

Capitale Organizzativo

Dalle Figure presentate (cfr Fig. 5.18, 5.19 e 5.20) è possibile osservare che, in virtù dell'indagine svolta durante l'anno 2018, l'opinione dei cittadini circa la qualità dell'operato dell'Amministrazione Comunale è molto positiva. Anche le valutazioni circa la cortesia e la capacità di risposta degli operatori comunali hanno riportato risultati positivi.

Come indicato dalla Tabella 5.21, il numero delle sedute della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale rimane sostanzialmente invariato durante gli anni. Nel 2018 il numero delle delibere da parte della Giunta Comunale è aumentato in conseguenza dell'attività deliberativa incrementale di fine mandato.

Valutazione media della capacità di risposta degli operatori del Comune di Sasso Marconi

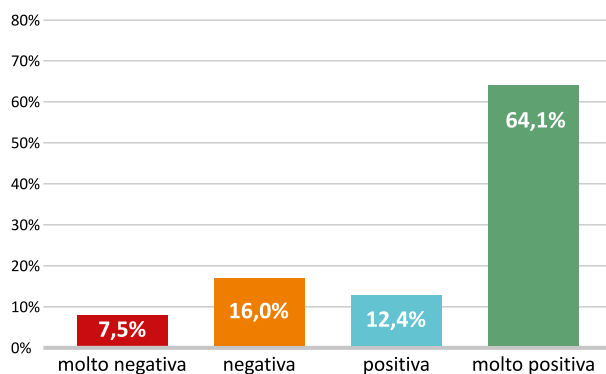


Figura 5.19

Valutazione media della cortesia degli operatori del Comune di Sasso Marconi

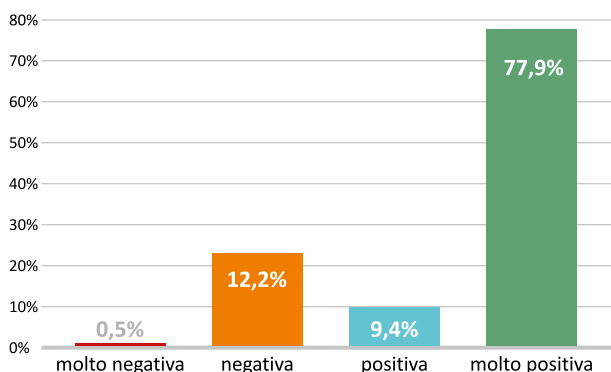
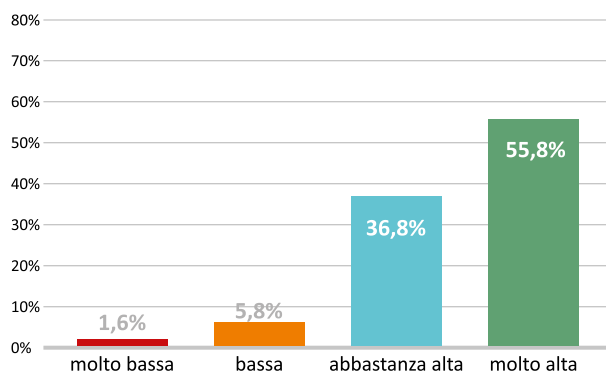


Figura 5.18

Valutazione media della qualità dell'operato dell'Amministrazione del Comune di Sasso Marconi



Valore medio: 3,47 / 4

Figura 5.20

Attività degli Organi di Governance

	2018	2017	2016	2015	2014
Sedute del Consiglio Comunale (n.)	9	10	9	10	11
Delibere del Consiglio Comunale (n.)	60	64	57	60	81
Sedute della Giunta Comunale (n.)	47	50	50	47	46
Delibere della Giunta Comunale (n.)	109	81	92	81	102
Determinate delle Unità Operative	465	478	522	504	617

Tabella 5.21

Capitale Umano

Come evidenziato dalla Tabella 5.22, il numero di dipendenti del Comune di Sasso Marconi diminuisce a partire dall'anno 2014. Tale andamento riflette il processo di riorganizzazione della struttura comunale al fine dell'adeguamento previsto dalla legge.

L'incidenza dei costi per il personale 2018 registra un aumento rispetto agli anni precedenti. Il rapporto tra il numero di abitanti e il numero di dipendenti è risultato in crescita negli anni per effetto, in via principale, della diminuzione del numero di dipendenti comunali (cfr Tab. 5.24).

Dipendenti

	2018	2017	2016	2015	2014
Dipendenti (n.)	-*	86	87	97	97

Tabella 5.22

MASCHI 33

FEMMINE 53

Figura 5.23: gender dei dipendenti - Dato al 31.12.2017

Dati del personale

	2018	2017	2016	2015	2014
Incidenza dei costi per il personale rispetto alle spese correnti (%)	25,33	24,61	23,76	23,65	23,81
Rapporto tra il numero di abitanti e il numero dei dipendenti (n.)	175,40	172,29	174,02	165,56	147,73

Tabella 5,24

Capitale Naturale

Il livello di raccolta differenziata dei rifiuti mostra alti livelli di applicazione in conseguenza delle politiche di incentivazione adottate dal Comune di Sasso Marconi.

Il livello di stabilizzazione della quantità di rifiuti smaltiti consegue direttamente dall'efficiamento dell'attività di raccolta differenziata (cfr Tab. 5.25).

Dati sui rifiuti

	2018	2017	2016	2015	2014
Raccolta differenziata dei rifiuti (%)	75,67	74,00	76,44	78,98	76,80
Quantità di rifiuti smaltiti (t.)	7.778	7.497	8.046	8.286	7.695

Tabella 5.25

* Dati non disponibili al momento della realizzazione del Report Integrato

Capitale Materiale

Immobilizzazioni materiali (€): **62.526.642**
 Immobili di proprietà comunale (n.): **308**

Come mostrato dall'indicatore relativo al numero di vo-

lumi catalogati, l'offerta culturale all'interno della biblioteca comunale è aumentata nel corso degli anni. D'altra parte, il numero degli impianti sportivi comunali è rimasto invariato dall'anno 2014 all'anno 2018 (cfr Tab. 5.26).

Capitale Finanziario

La politica amministrativa del Comune di Sasso Marconi mostra una tendenza positiva a partire dall'anno 2014. I dati riportati nella Tabella 5.27 mostrano infatti una sostanziale diminuzione delle entrate e delle spese correnti del Comune, unitamente ad una significativa riduzione dell'indebitamento della struttura. Si registra inoltre la riduzione del debito pro-capite, nonché il mantenimento del fondo cassa e la decrescita dell'incidenza degli interessi passivi rispetto all'ammontare delle entrate

correnti. Tali risultati confermano gli effetti positivi derivanti sia dalla riorganizzazione della struttura comunale sia dall'attenzione posta dall'Amministrazione Comunale circa l'efficacia e l'efficienza nell'utilizzo delle risorse a disposizione.

Oltre a questo, l'Ente, tutti gli anni, ha rispettato le prescrizioni previste per il rispetto del Patto di Stabilità relativo al pareggio di bilancio e per questo non è stato soggetto a sanzioni.

Dati sui volumi catalogati e sugli impianti sportivi

	2018	2017	2016	2015	2014
Volumi catalogati in biblioteca al 31 dicembre (n.)	32.663	31.604	31.150	30.150	27.371
Impianti sportivi (n.)	15	15	15	15	15

Tabella 5.26

Dati economico-finanziari del Comune

	2018	2017	2016	2015	2014
Entrate correnti (€)	13.234.042	13.504.652	13.829.052	13.811.845	14.144.481
Spese correnti (€)	12.049.750	12.358.647	12.776.380	12.774.053	13.381.688
Indebitamento (€)	2.996.362	3.403.684	3.518.621	3.919.649	4.444.960
Fondo di cassa (€)	3.395.550	3.182.730	3.427.235	2.233.350	2.420.879
Rapporto tra debito residuo e popolazione residente (€)	200,98	229,71	237,87	266,01	303,93
Incidenza degli interessi passivi rispetto alle entrate correnti (%)	1,00	1,15	1,28	1,58	1,59

Tabella 5.27





PROSPETTIVE FUTURE



Con riferimento all'anno 2019, gli **obiettivi di miglioramento gestionale** sono i seguenti:

Tutela Ambientale

- Tutelare il territorio di Sasso Marconi, riducendo gli impatti negativi dell'urbanizzazione non programmata, promuovendo la riqualificazione delle aree industriali;
- aumentare il risparmio energetico e ridurre il consumo del suolo, incentivando l'adeguamento degli edifici privati;
- sviluppare politiche volte all'attuazione dell'economia circolare;
- favorire la manutenzione degli spazi verdi attraverso una collaborazione tra Amministrazione e cittadini;
- consolidare il sistema di raccolta differenziata;
- incentivare la cultura ambientalista.

Politiche Sociali

- Favorire la consapevolezza dell'importanza della partecipazione alla vita della città;
- aumentare la capacità dell'organizzazione Comunale di raccogliere i bisogni degli Stakeholder;
- implementare i sistemi di adeguamento degli edifici scolastici;
- incrementare i legami sinergici con le associazioni sportive;
- potenziare soluzioni per il miglioramento della sicurezza pubblica.

Sviluppo Economico

- Semplificare le procedure amministrative;
- sviluppare una pianificazione economica ed urbanistica in grado di attrarre investimenti;
- evolvere il sistema di raccolta dei Fondi Europei.

Obiettivi 2019

Indicatori	Obiettivo 2019	Capitale
Valutazione media della qualità della vita	4,3/5	Capitale Relazionale
Impianti sportivi (n.)	16	Capitale Materiale
Spese correnti (%)	-5	Capitale Finanziario
Raccolta differenziata dei rifiuti (%)	77	Capitale Naturale
Valutazione media qualità dell'operato dell'Amministrazione Comunale	3,60/4	Capitale Organizzativo
Rapporto tra numero di abitanti e numero dipendenti (n.)	177	Capitale Umano

Tabella 6.1





NOTA METODOLOGICA



Il presente documento adotta integralmente ed è pienamente aderente al Framework Internazionale del Reporting Integrato <IR>, emanato nel dicembre 2013 dall'International Integrated Reporting Council (IIRC), la cui principale finalità è quella di consentire a un'organizzazione di "narrare" e misurare la propria storia di creazione di valore nel preminente interesse informativo dei propri Stakeholder (cfr. www.theiirc.org).

Il Report Integrato è un nuovo strumento informativo volto, come già affermato, a illustrare come e su quali basi un'entità crei valore nel breve, medio e lungo termine per i propri Stakeholder, ovvero i diversi portatori di interesse interni ed esterni all'organizzazione.

Esso consente di rappresentare, valutare e monitorare, in modo sistematico, coerente e strutturato, ma anche chiaro e conciso, l'insieme delle azioni, risorse – anche di natura intangibile – e risultati, che, pur avendo rilevanza strategica per l'organizzazione ai fini della propria efficienza ed efficacia, non trovano sistematici riscontri documentali e analitici nei tradizionali parametri, nell'attività di misurazione e nel reporting di tipo civilistico e normativo. In tale quadro, il modello di gestione, la strategia perseguita, e un rinnovato concetto di valore - più vasto e inclusivo rispetto a quello tradizionale di carattere finanziario – rappresentano altrettanti cardini di questo nuovo documento.

I Capitali

Di notevole importanza e innovatività è anche il riferimento nel Report Integrato a sei diverse nozioni di Capitale, ovvero:

1) Capitale Finanziario

All'interno di questo Capitale viene ricompreso l'insieme dei flussi di liquidità che sono generati e assorbiti dall'organizzazione.

2) Capitale Materiale e Infrastrutturale

("Manufactured" nella terminologia dell'IIRC).

All'interno di questo Capitale vengono ricompresi gli immobili, le sedi amministrative e le piattaforme in cui l'organizzazione svolge la propria attività; vengono ricompresi inoltre le attrezzature e i macchinari necessari per lo svolgimento dell'operatività del Comune.

3) Capitale Umano

All'interno di questo Capitale viene ricompreso il patrimonio di competenze, capacità e conoscenze di coloro che prestano la loro opera nel Comune, nonché gli organismi di governance.

4) Capitale Organizzativo

("Intellettuale" nella terminologia dell'IIRC).

All'interno di questo Capitale vengono ricompresi i processi e le procedure interne utili per la gestione, largamente basati sulla conoscenza, e le attività volte a garantire qualità e sicurezza dei prodotti venduti.

5) Capitale Relazionale-sociale

All'interno di questo Capitale vengono ricomprese le risorse intangibili riconducibili alle relazioni del Comune con soggetti esterni chiave (cittadini, fornitori, soggetti istituzionali) necessarie per valorizzare l'immagine, la reputazione del Comune, nonché la soddisfazione degli Stakeholder.

6) Capitale Naturale

All'interno di questo Capitale vengono ricomprese le attività del Comune che impattano positivamente o negativamente sull'ambiente naturale, dove agiscono gli altri cinque Capitali.

I sei diversi Capitali sono contraddistinti da altrettanti diversi colori lungo il presente Report Integrato.

Come previsto dall'IIRC, viene esplicitamente riconosciuto in questo Report Integrato che l'organizzazione genera e assorbe non solo Capitale Finanziario, ma una serie molto più articolata di Capitali (ovvero di risorse) che sono tra loro intrecciati, ciò permettendo alla stessa di svolgere la propria attività e creare valore nel tempo. Come anche riconosciuto dall'<IR> Framework si noti che l'insieme del Capitale Organizzativo, Capitale Umano e Capitale Relazionale dà sostanza alla nozione di "Capitale Intellettuale" o "Intangibile".



Figura: Nozioni di Capitale adottate nel Report Integrato del Comune di Sasso Marconi 2018

Fonte: IIRC, Background Technical Paper on “Capitals”, www.theiirc.org/wp-content/uploads/2013/03/IR-Background-Paper-Capitals.pdf, 2013, p. 3.

Nozioni di performance, “Output”, “Outcome” e connettività delle informazioni

In parallelo alla scelta di allargare il novero di Capitali riconosciuto nel Reporting Integrato, il concetto stesso di performance diviene più diversificato e complesso. I diversi Capitali individuati nel documento rappresentano infatti una parte della complessiva performance generata dal Comune di Sasso Marconi e costituiscono, assieme al modello di gestione, la connessione con la strategia dell’Ente e la rinnovata nozione stessa di valore, un elemento cardine del documento. Una cruciale distinzione è quella tra “Output” e “Outcome”.

Il Framework Internazionale dell’Integrated Reporting identifica una distinzione sostanziale tra i concetti di “Output” e di “Outcome”. La performance dell’organizzazione viene presentata ed analizzata suddividendola tra “Output”, ovvero i risultati diretti delle attività (“i beni e i servizi chiave di un’organizzazione, inclusi tutti i sottoprodotti e gli scarti”), e “Outcome”, ossia gli im-

patti delle attività sulle sei forme di Capitale impiegate per realizzarle, che costituiscono gli Input del sistema di creazione di valore dell’organizzazione.

Il principio della connettività tra le informazioni appartenenti a differenti sfere del reporting (economico-finanziaria, Capitale Intellettuale, sostenibilità), altrimenti chiamata “connectivity of information”, costituisce un elemento qualificante del Reporting Integrato. Conseguentemente, questo documento mira a mettere in relazione i dati finanziari e non-finanziari più significativi (material) in virtù delle strategie perseguite, conseguendo, da tale connessione, una superiore capacità esplicativa della situazione del Comune e della sua creazione di valore nel passato e nel futuro.

In ottemperanza di tale principio, nel presente Reporting Integrato si farà spesso riferimento tra le sezioni, al fine di evidenziare le strette connessioni e interdipendenze tra le informazioni e le attività che le generano.

Gli “Obiettivi di sviluppo sostenibile” delle Nazioni Unite

All’interno del Report Integrato presentato si è ritenuto opportuno evidenziare, in connessione ai Capitali impiegati e alle attività svolte, l’aderenza delle azioni del Comune di Sasso Marconi ai cosiddetti “Obiettivi di sviluppo sostenibile” (“Sustainable Development Goals” - SDGs) fissati nel 2015 dalle Nazioni Unite. In tal senso, si è proceduto a segnalare – tramite idonee icone – con quale o quali “Obiettivo/i di sviluppo sostenibile” l’utilizzo di un Capitale e/o l’attività svolta siano coerenti, risultando così funzionali al perseguimento del o degli SDG in questione.

I contenuti e il perimetro di rendicontazione

Dal punto di vista dei contenuti specifici, il Report Integrato 2018 del Comune di Sasso Marconi è suddiviso in sette sezioni (content elements), accompagnate da un’appendice:

- identità dell’Ente e contesto di riferimento;
- governance;
- strategia e rischi

- modello di gestione;
- performance;
- prospettive future;
- nota metodologica.

Rispetto alle indicazioni dell'IIRC, sono stati accorpati in un'unica sezione i contenuti relativi alla strategia e ai rischi dell'organizzazione. La sequenza delle sezioni segue i suggerimenti del Framework internazionale dell'Integrated Reporting, ad eccezione dell'inserimento, prima della sezione dedicata al "Modello di gestione", di quella relativa a "Strategia e rischi".

Quale perimetro di rendicontazione si è scelto di utilizzare quello del bilancio 2018 del Comune di Sasso Marconi. I dati riportati riferiti all'anno 2018 sono esposti, ove possibile, in comparazione con gli stessi relativi al periodo di mandato 2014-2018.

Alcuni dati sono stati tratti da una indagine empirica, svolta nel corso del 2018, sul livello di soddisfazione dei cittadini.

Analisi di materialità e Stakeholder Engagement

Il Report Integrato 2018 del Comune di Sasso Marconi è corredato da un'analisi di materialità delle informazioni, nell'ottica della creazione del valore per il Comune, che si ritiene essere altamente innovativa, in quanto i vari fenomeni organizzativi presi in considerazione sono classificati e prioritizzati non solo in base alle consuete dimensioni dell'impatto di tali fenomeni sulla creazione di valore e della loro probabilità di occorrenza, ma anche alla luce dell'imminenza temporale attesa del loro accadimento¹.

¹ Proposta formulata il 31.07.2017 da un componente del CDSB

In tal senso, si viene a generare uno spazio cartesiano dove i fenomeni vengono analizzati sulla base di tre dimensioni, in cui la rilevanza (ovvero la "materialità") dei fenomeni organizzativi considerati viene così più ampiamente rappresentata, guidando la selezione delle informazioni materiali per la rappresentazione delle performance in modo più efficace ed aderente alla realtà operativa e strategica del Comune.

In stretta connessione all'analisi di materialità, il Comune di Sasso Marconi ha proceduto altresì a condurre un esame in merito ai propri Stakeholder, alla loro composizione, e alle loro aspettative ed esigenze nei confronti del Comune. Questo esame ha avuto quale esito una Tabella di sintesi, in cui si mostrano le caratteristiche delle diverse classi di Stakeholder e le diverse modalità con le quali il Comune risponde alle relative attese e necessità, nella prospettiva di incrementare il coinvolgimento e la condivisione da parte degli Stakeholder con riguardo al Comune e alle sue attività (c.d. "Stakeholder Engagement").

Il Report Integrato 2018 del Comune di Sasso Marconi è disponibile nel sito internet

www.comune.sassomarconi.bologna.it

Il presente Report Integrato è il risultato di un processo, condiviso e orientato dal **Sindaco Stefano Mazzetti**, che ha visto il coinvolgimento dell'organizzazione comunale, e che è stato concretamente svolto da **Andrea Ragazzini**, Amministratore e Senior Consultant della Società di consulenza **Sara Cirone Group Srl Società Benefit**, la quale ha svolto questo progetto in coerenza con il beneficio comune espresso nel suo statuto. La Legge di Stabilità 2016 - L. n. 208/2015 - all'art. 1, commi da 376 a 384 e allegati 4 e 5, ha introdotto in Italia la Società Benefit, una nuova forma giuridica caratterizzata in estrema sintesi da elevati livelli di responsabilità, sostenibilità e trasparenza.

SARACIRONE GROUP
evoluzione responsabile d'impresa

www.saracironegroup.com
[blog: www.saracirone.com](http://blog.saracirone.com)





**SINTESI DEI DATI
DI BILANCIO
AL 31.12.2018**



Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente

Entrate	2018	2017	2016	2015	2014
Entrate correnti	13.234.042	13.504.652	13.829.052	13.811.845	14.144.481
Entrate da alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossione di crediti	1.126.923	704.720	1.090.192	529.011	710.301
Entrate derivanti da accensione di prestiti	-	370.000	150.000	857.842	350.000
Anticipazioni da Istituto Tesoriere	-	-	-	2.447.522	646.396
Totale	14.360.965	14.579.372	15.069.243	17.646.220	15.851.177
Spese	2018	2017	2016	2015	2014
Spese correnti	12.049.750	12.358.647	12.776.380	12.774.053	13.381.688
Spese in conto capitale e da incremento di attività finanziarie	1.419.415	1.157.368	1.216.258	845.949	1.341.476
Chiusura anticipazioni ricevute da tesoriere cassiere	-	-	-	2.447.522	646.396
Rimborso prestiti	433.131	510.664	579.936	525.312	504.524
Totale	13.902.296	14.026.679	14.572.575	16.592.836	15.874.083
Partite di giro	2018	2017	2016	2015	2014
Entrate da servizi per conto di terzi	1.906.219	2.109.042	1.914.512	1.485.515	1.007.870
Spese per servizi per conto di terzi	1.906.219	2.109.042	1.914.512	1.485.515	1.007.870

Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibrio	2018	2017	2016	2015	2014
Equilibrio di parte corrente					
Avanzo applicato alla gestione corrente	53.900	20.000	5.000	-	-
Fondo pluriennale vincolato parte corrente	190.432	167.335	252.427	290.523	-
Totale titoli delle entrate correnti	13.234.042	13.504.652	13.829.052	13.811.845	14.144.481
Recupero disavanzo di amministrazione	-49.151	-49.151	-	-	-
Spese correnti comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	-12.049.750	-12.358.647	-12.776.380	-12.774.053	-13.381.688
Rimborso prestiti	-433.131	-510.664	-579.936	-525.312	-504.524
Differenza di parte corrente	946.341	773.524	730.162	803.003	258.269
Entrate di parte capitale destinate per legge a spese correnti	92.473	125.000	-	50.000	-
Entrate correnti destinate ad investimenti	-1.821	-5.140	-	-30.771	-22.362
Fondo pluriennale vincolato parte corrente al termine dell'esercizio	-209.433	-190.432	-167.335	-	-
Saldo di parte corrente	827.560	702.953	562.827	822.232	235.907
Equilibrio di parte corrente					
Fondo pluriennale vincolato parte capitale	704.765	923.949	-	1.008.648	-
Entrate da alienazione di beni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti	1.126.923	704.720	1.240.192	529.011	710.301
Entrate da accensione di prestiti	-	370.000	-	-	350.000
Spese in conto capitale comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	-1.419.415	-1.157.368	-1.216.299	-845.949	-1.341.476
Differenza di parte capitale	412.274	841.301	23.893	691.710	-281.175
Entrate correnti destinate ad investimenti	1.821	5.140	-	30.771	22.362
Entrate di parte capitale destinate per legge a spese correnti	-92.473	-125.000	-	-50.000	-
Utilizzo avanzo di Amministrazione applicato alle spese c/capitale	245.640	90.000	59.500	150.640	275.500
Fondo pluriennale vincolato parte capitale al termine dell'esercizio	-435.945	-704.765	-923.949	-	-
Saldo di parte capitale	131.316	106.676	-840.556	823.120	16.687

Quadro riassuntivo gestione di competenza

Gestione di Competenza	2018	2017	2016	2015	2014
Riscossioni	12.809.939	13.152.204	12.673.287	14.835.711	12.119.420
Pagamenti	-10.100.874	-10.819.864	-10.166.125	-11.828.954	-9.847.060
Differenza	2.709.064	2.332.340	2.507.162	3.006.757	2.272.360
Residui attivi	3.457.245	3.536.210	4.310.468	4.296.023	4.739.628
Residui passivi	-5.707.640	-5.315.856	-6.320.961	-6.249.397	-7.034.894
Differenza	-2.250.395	-1.779.646	-2.010.493	-1.953.373	-2.295.266
Fondo pluriennale vincolato iscritto in Entrata	895.197	1.091.284	1.254.346	1.299.171	-
Fondo pluriennale vincolato iscritto in Spesa	-645.378	-895.197	-1.091.284	-1.254.346	-
Differenza	249.819	196.087	163.063	44.825	-
Avanzo applicato alla gestione	299.540	110.000	64.500	150.640	275.500
Disavanzo applicato alla gestione	-49.151	-49.151	-49.151	-	-
Differenza	250.388	60.849	15.349	150.640	275.500
Avanzo (+) o disavanzo (-)	958.876	809.628	675.080	1.248.848	252.594

Risultato di Amministrazione	2018	2017	2016	2015	2014
Risultato di Amministrazione	3.448.889	3.543.008	2.753.865	1.985.782	502.673
Accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità	-3.369.830	-3.514.126	-2.895.820	-2.376.855	-
Altri accantonamenti	-777.342	-803.206	-828.877	-857.842	-
Vincolato	-125.615	-181.306	-157.229	-62.959	265.000
Per spese in conto capitale	-173.901	-192.332	-111.940	-84.252	25.865
Per fondo ammortamento	-	-	-	-	-
Non vincolato	-	-	-	-	211.808
Totale	-997.799	-1.147.963	-1.240.000	-1.396.126	502.673

Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di cassa e risultato d'amministrazione	2018	2017	2016	2015	2014
Fondo cassa al 31/12	3.395.550	3.182.730	3.427.235	2.233.350	2.420.879
Totale residui attivi finali	9.308.413	10.279.582	11.167.976	11.485.415	18.062.971
Totale residui passivi finali	-8.609.696	-9.024.107	-10.750.062	-10.478.638	-19.981.177
Fondo pluriennale vincolato spese correnti	-209.433	-190.432	-167.335	-252.427	-
Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale	-435.945	-704.765	-923.949	-1.001.919	-
Totale	3.448.889	3.543.008	2.753.865	1.985.782	502.673
Utilizzo anticipazione di cassa	No	No	No	Sì	Sì
Anticipazione di liquidità CDP				Sì	

Utilizzo avanzo di amministrazione

Utilizzo avanzo di amministrazione	2018	2017	2016	2015	2014
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	-	-	-	-	-
Finanziamento debiti fuori bilancio	-	-	-	-	-
Salvaguardia equilibri di bilancio	-	-	-	-	-
Spese correnti non ripetitive	53.900	20.000	5.000	-	-
Spese di investimento	245.640	90.000	59.500	150.640	275.500
Estinzione anticipata di prestiti	-	-	-	-	-
Totale	299.540	110.000	64.500	150.640	275.500

Conto del Patrimonio 2018 in sintesi

Attivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	151.191
Immobilizzazioni materiali	62.526.642
Immobilizzazioni finanziarie	1.784.794
Rimanenze	-
Crediti	5.649.045
Attività finanziarie non immobilizzate	-
Disponibilità liquide	3.706.274
Ratei e risconti	-
Totale	73.817.946
Passivo	Importo
Patrimonio netto	42.733.927
Fondi per rischi ed oneri	61.360
Conferimenti	-
Debiti	12.373.697
Ratei e risconti passivi	18.648.963
Totale	73.817.946

Conto economico 2018 in sintesi

Voci del Conto economico	Importo
A) Proventi di gestione	12.988.381
B) Costi della gestione di cui:	-13.619.937
Quote di ammortamento d'esercizio	2.197.287
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:	169.300
Utili	169.300
Interessi su capitale di dotazione	-
Trasferimenti ad aziende speciali partecipate	-
D.20) Proventi finanziari	12.073
D.21) Oneri finanziari	-196.651
E) Proventi ed Oneri straordinari	
Proventi	1.438.537
Insistenze del passivo e sopravvenienze attive	924.332
Plusvalenze patrimoniali	-
Proventi permessi costruire	92.473
Oneri	-1.289.982
Insistenze dell'attivo	1.188.302
Minusvalenze patrimoniali	-
Accantonamento per svalutazione crediti	-
Oneri straordinari	-
Rettifiche di valore attività finanziarie	-858
Imposte	-174.744
Risultato economico di esercizio	-673.880

Glossario

Capitale Finanziario: comprende l'insieme dei fondi liquidi nella disponibilità dell'organizzazione da utilizzare nella propria attività, distinguendoli per natura della fonte (debito o patrimonio netto).

Capitale Materiale: comprende gli immobili di proprietà, le sedi e le piattaforme in cui l'Ente svolge la propria attività; include, inoltre le attrezzature e i macchinari necessari per lo svolgimento dell'operatività, nonché le scorte dei prodotti commercializzati.

Capitale Naturale: comprende le attività dell'Ente che impattano positivamente o negativamente sull'ambiente naturale, dove agiscono gli altri cinque Capitali.

Capitale Organizzativo: comprende i processi e le procedure interne utili per la gestione del Comune largamente basati sulla conoscenza, nonché le attività volte a garantire qualità e sicurezza dei prodotti venduti. Comprende anche il Capitale Informativo e di know-how.

Capitale Relazionale: comprende le risorse intangibili riconducibili alle relazioni dell'Ente con soggetti esterni chiave (cittadini, fornitori, soggetti istituzionali) necessarie per valorizzare l'immagine, la reputazione dell'organizzazioni, nonché la soddisfazione degli Stakeholder.

Capitale Umano: comprende il patrimonio di competenze, capacità e conoscenze di coloro che prestano la loro opera nel Comune.

Connettività delle informazioni: costituisce un principio cardine di redazione del Report Integrato secondo cui tale documento deve rappresentare la combinazione, le correlazioni e le dipendenze fra i fattori che influiscono sulla capacità dell'organizzazione di creare valore nel tempo.

Materialità: principio secondo cui un Report Integrato deve fornire informazioni sugli aspetti che influiscono in modo significativo sulla capacità dell'organizzazione di creare valore nel breve, medio e lungo termine.

Capitali intangibili: risorse non-fisiche che, da sole o in coniugazione con altre risorse tangibili o intangibili, possono generare un impatto positivo o negativo sul valore strategico o finanziario dell'organizzazione nel breve, medio e lungo periodo.

Ente pubblico: un Ente pubblico, nell'ordinamento giuridico italiano, è un Ente costituito o riconosciuto da norme di legge, attraverso il quale la pubblica amministrazione svolge la sua funzione amministrativa per il perseguimento di un interesse pubblico.

Ente autonomo: un Ente autonomo è un Ente pubblico che cura gli interessi di una determinata collettività, in posizione di più o meno ampia autonomia dallo Stato e da altri Enti pubblici. Si contrappone, quindi, al cosiddetto Ente strumentale, che persegue fini propri di un altro Ente pubblico, al quale è legato da vincoli di soggezione.

Ente territoriale: un Ente territoriale è un Ente pubblico, appartenente alla categoria degli Enti autonomi, che ha tra i suoi elementi costitutivi il territorio. Gli Enti pubblici che non appartengono a questa categoria sono detti Enti istituzionali.

Stato: lo Stato in diritto, è un'entità politica sovrana, costituita da un territorio e da una popolazione che lo occupa, da un ordinamento giuridico formato da istituzioni e leggi.

Unione dei Comuni: l'Unione di Comuni è un Ente locale costituito da due o più Comuni, di norma contermini, finalizzato all'esercizio associato di funzioni e servizi.

